



**BUNDESMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN**

# **LEITFADEN**

# **LEISTUNGSANGEBOTSDATENBANK**

**Projekt:** Transparenzdatenbank

**Thema:** Leistungsangebotsdatenbank

**Datum:** 13.03.2013

**Version:** LADB Release 1.5.4

# Inhalt

<b>1. GLOSSAR</b> .....	<b>4</b>
<b>2. EINLEITUNG</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ZUGANG ZUR LEISTUNGSANGEBOTSDATENBANK (LADB)</b> .....	<b>6</b>
3.1. DEFINITION LEISTUNGSANGEBOTSDATENBANK.....	6
3.2. TECHNISCHER ZUGANG.....	6
3.3. BERECHTIGUNGSVERGABE DURCH DEN PORTALADMINISTRATOR (PA) .....	7
<b>4. ARBEITEN MIT DER LEISTUNGSANGEBOTSDATENBANK</b> .....	<b>9</b>
4.1. EINSTIEG IN DIE LEISTUNGSANGEBOTSDATENBANK.....	9
4.2. EINSTIEGSSEITE BEI DER ERFASSUNG VON LEISTUNGSANGEBOTEN DURCH EINE LEISTENDE ODER DEFINIERENDE STELLE ...	9
4.2.1. <i>Rollenwechsel</i> .....	10
4.2.2. <i>Übersicht Leistungsangebote</i> .....	11
4.2.2.1. Einfache Suche nach Leistungsangeboten .....	13
4.2.2.2. Erweiterte Suche nach Leistungsangeboten .....	13
4.2.2.3. Leistungsangebot kopieren.....	14
4.2.3. <i>Neues Leistungsangebot anlegen</i> .....	15
4.2.3.1. Seite 1 – Berechtigungen .....	16
4.2.3.2. Seite 2 – Inhalt .....	22
4.2.3.3. Seite 3 – Datenschutz .....	27
4.2.3.4. Seite 4 - Voraussetzungen für personenbezogene Abfrage .....	30
4.2.3.5. Seite 5 – Allgemeine Informationen .....	33
4.2.3.6. Seite 6 - Weitere Eigenschaften (zB Auswertung) .....	39
4.2.3.7. Seite 7 – Zusammenfassung.....	45
4.2.4. <i>Neues Leistungsangebot als Entwurf anlegen</i> .....	45
4.2.5. <i>Leistungsangebote drucken</i> .....	49
4.2.5.1. Drucken einer Übersicht von Leistungsangeboten (Ergebnisliste).....	50
4.2.5.2. Drucken einer Detailübersicht .....	50
4.2.6. <i>Der Benutzer kann Leistungsangebote exportieren</i> .....	52
4.3. PFLEGE DES EIGENEN KATEGORIENKATALOGS .....	57
4.4. EINSTIEGSSEITE ZUR ERFASSUNG VON LEISTUNGSMITTEILUNGEN DURCH EINE LEISTENDE STELLE .....	58

## ABBILDUNGSVERZEICHNIS

## TABELLENVERZEICHNIS

## Änderungshistorie

Version	Datum	Änderung	Autor/in
1.0	20.02.2012	Erstversion für LADB R 1.0	Kerstin Haider, Natalie Kogler, Tanja Koch, Martin Jahn
1.1	23.04.2012	Aktualisierung LADB R 1.1	Kerstin Haider, Natalie Kogler, Tanja Koch, Martin Jahn
1.1.1	05.04.2012	Aktualisierung LADB R 1.1.1	Martin Jahn
1.2.0	29.05.2012	Aktualisierung LADB R 1.2.0	Sandra Tscheliesnig, Robert Weinzettl
1.3.0	29.06.2012	Aktualisierung LADB R 1.3.0	Barbara Meier
1.3.0	04.07.2012	Aktualisierung LADB R 1.3.0	Sandra Tscheliesnig
1.4.0	22.08.2012	Aktualisierung LADB R 1.4.0	Martin Jahn
1.5.4	13.03.2013	Aktualisierung LADB R 1.5.4	Mathias Kautzky, Clemens Lederer

# 1. Glossar

Abkürzungen	Begriff	Definition
AST	Abfrageberechtigte Stelle	Abfrageberechtigte Stelle ist jede Stelle, die in Ausübung der Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Leistung die Berechtigung zur Einsichtnahme auf jene personenbezogenen Daten hat, die dafür erforderlich sind. Der Umfang der einzusehenden Daten ergibt sich durch die Kategorisierung der Leistungsangebote. Abfrageberechtigte Stellen müssen im Leistungsangebot angeführt werden oder sich aus der Leistungskategorisierung ergeben.
DST	Definierende Stelle	Die Leistungsdefinierenden Stellen, kurz Definierende Stellen, nehmen entsprechend ihrem Wirkungsbereich an der Leistungsangebotsermittlung teil. Ihre Mitwirkung umfasst unter anderem die <b>Verantwortung</b> und <b>Freigabe</b> der Inhalte über alle in ihrem Wirkungsbereich erstellten Leistungsangebote: <ul style="list-style-type: none"> <li>• selbst erstellte Leistungsangebote</li> <li>• durch ihre Leistenden Stellen erstellte Leistungsangebote</li> </ul> Zusätzlich ist die Definierende Stelle für die Vollständigkeit der Erfassung aller Leistungsangebote in ihrem Wirkungsbereich verantwortlich.
DKS	Datenklärungsstelle	Die Datenklärungsstelle ist jene Stelle, die als Schnittstelle zwischen Definierender Stelle, Leistender Stelle, Leistungsempfänger und abfrageberechtigter Stelle agiert. Diese Stelle wirkt bei der Kategorisierung der Leistungsangebote mit, erledigt Anfragen und Anbringen zur Anwendung des Transparenzdatenbankgesetzes und unterstützt die Definierenden und Leistenden Stellen in fachlicher Hinsicht.
LST	Leistende Stelle	Die Leistende Stelle ist die inländische Einrichtung, der die Abwicklung (z.B. Auszahlung, Rückforderung) einer Leistung (Sozialversicherungsleistung, Förderung, Transferzahlung) an einen Leistungsempfänger obliegt. Wird eine Leistung von mehreren Stellen erbracht, ist jede Stelle für das Ausmaß ihres jeweils abgewickelten Betrags Leistende Stelle (zwei Meldungen zum selben Leistungsangebot). Leistende Stellen müssen im Leistungsangebot angeführt werden.
LA	Leistungsangebot	Die Leistungsangebote dienen der Definition von Leistungen, die im Sinne des TDBG 2012 und der Vereinbarung gemäß Art. 15a B-VG zwischen dem Bund und den Ländern auf allen Ebenen und Bereichen der Verwaltung vergeben werden. Ein Leistungsangebot bedarf einer materiell rechtlichen Grundlage, in der Regel also einem Gesetz oder einer Verordnung. Das Leistungsangebot ist dementsprechend heterogen definiert. Gemäß dem TDBG 2012 sind Leistungsangebote in der TDB nur dann zu erfassen, wenn sie folgenden Leistungsarten angehören: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge</li> <li>• Ertragsteuerliche Ersparnisse</li> <li>• Förderungen</li> <li>• Transferzahlungen</li> <li>• Ersparnisse aus begünstigten Haftungsentgelten und verbilligte Fremdkapitalzinsen</li> <li>• Sachleistung</li> </ul> Nach der Vereinbarung gemäß Art. 15a B-VG werden ausschließlich folgende Leistungsangebote erfasst: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderungen</li> <li>• Transferzahlungen</li> </ul>

		Das Leistungsangebot ist die Grundlage für jede nachstehende Leistungsmitteilung.
PAT	Portal Austria	Das PORTAL AUSTRIA ist ein universelles Zugangs- und Zutrittskontrollsystem, das allen berechtigten Benutzern der öffentlichen Verwaltung und sonstigen öffentlichen Rechtsträgern die Möglichkeit bietet, die Verfahrens- und Informationsdienste der einzelnen Verwaltungsbereiche standortunabhängig in gesicherter Form zur Verfügung zu stellen. Ebenso stellt das PORTAL AUSTRIA allen Bereichen der Verwaltung gleichermaßen leistungsfähige Authentisierungs-, Autorisierungs- und Personalisierungsdienste zur Verfügung und bietet sich daher als generelle Vermittlungsplattform für E-Government an.
PVP	Portalverbundprotokoll	Das Portalverbundprotokoll transportiert innerhalb des Portalverbundes vertrauenswürdige Aussagen über Authentizität und Autorisierung von Benutzern zwischen Stamm- und Anwendungsportalen. Die Kommunikation zwischen den Portalen muss Integrität und Vertraulichkeit gewährleisten. Technisch kommt dabei HTTPS mit angepassten Header-Informationen und speziellen Server-Zertifikaten zur Anwendung. Das technische Protokoll kann aber auch in einem anderen rechtlichen Kontext für Zwecke der Kommunikation zwischen Behörden und Nicht-Behörden auf Grund bilateraler Vereinbarungen Verwendung finden.
TDB	Transparenzdatenbank	In der Transparenzdatenbank werden alle erfassten Leistungsangebote und alle mitgeteilten personenbezogenen Leistungen verarbeitet.
TP	Transparenzportal	Im Transparenzportal werden dem authentifizierten Leistungsempfänger die Leistungsangebote und die ihn betreffenden Leistungen angezeigt.
OKZ	Organisationskennzeichen	Das OKZ ist eine Konvention für ein eindeutiges Kennzeichen für Organisationen und Organisationseinheiten der öffentlichen Verwaltung und andere Organisationen, welche Behördenaufgaben übernehmen. In den Verfahren der Transparenzdatenbank findet das OKZ bei der Vergabe der Zugriffsberechtigungen (Lese- und Schreibberechtigungen) als Schlüssel zu Daten in der Transparenzdatenbank Anwendung.

Tabelle 1: Glossar

## **2. Einleitung**

Dieser Leitfaden richtet sich primär an fachliche Ansprechpartner, die mit der Erfassung bzw. Bearbeitung von Leistungsangeboten in der Leistungsangebotsdatenbank betraut sind. Das Dokument beschreibt die wichtigsten Grundaspekte des Zugangs zur LADB sowie des Arbeitens mit der Datenbank aus technischer und fachlicher Sicht.

Um diesen Personen zu ermöglichen in der LADB Leistungsangebote zu erfassen und zu bearbeiten, wird im Abschnitt 3 der technische Zugang und die Berechtigungsvergabe durch den jeweiligen Portaladministrator beschrieben.

Die verwendeten Daten in dieser Dokumentation haben weder den Anspruch auf Konsistenz noch auf Vollständigkeit oder Richtigkeit. Ergänzungen und Änderungswünsche zum Aufbau und zu Inhalten (Text oder Bild) dieses Dokumentes werden gerne entgegengenommen und sind entweder über den jeweiligen Koordinator gesammelt an das Projektteam oder mittels Email an folgende Adresse zu richten: [post.v-8-dk@bmf.gv.at](mailto:post.v-8-dk@bmf.gv.at).

## **3. Zugang zur Leistungsangebotsdatenbank (LADB)**

### **3.1. Definition Leistungsangebotsdatenbank**

Die Leistungsangebotsdatenbank ist jener Teil der Transparenzdatenbank (TDB), in der die Leistungsangebote (LA) erfasst werden. Diese Erfassung erfolgt über eine Webanwendung (= Dialogverfahren), deren Nutzung im Folgenden beschrieben wird. Über diese Anwendung können die Leistungsangebote auch gepflegt bzw. über eine Webservice-Schnittstelle abgerufen werden.

### **3.2. Technischer Zugang**

Die Anwendung „Transparenzdatenbank“ wird im Portalverbund bereitgestellt. Der Zugang zur Transparenzdatenbank erfolgt über ein Portalverbundprotokoll-fähiges Stammportal bzw. über Schnittstellen unter Verwendung des PVP Version 1.9.

Nähere Informationen zum technischen Zugang können im Leitfaden „Organisatorische, technische und rechtliche Rahmenbedingungen zur Anbindung von Benutzern und Verfahren

an die Transparenzdatenbank“ nachgelesen werden, welcher am e-Government Reference-Server zum Download<sup>1</sup> bereit steht.

### 3.3. Berechtigungsvergabe durch den Portaladministrator (PA)

Um die Anwendung zu nutzen muss dem BMF ein Portaladministrator bekannt gegeben werden. Nachdem dies erfolgt ist, wird der Portaladministrator für die Anwendung freigeschaltet und kann danach seinerseits Mitarbeiter für die Nutzung der LADB berechtigen (siehe Abb. 1: Berechtigungsrollen). Dazu muss er ihnen eine oder mehrere der folgenden Rollen zuordnen:

TDB_LA_bearbeiten_LST	Die Funktion dieser Rolle der Leistenden Stelle sieht die Anlage und Bearbeitung von Vorschlägen zu Leistungsangeboten vor. Diese Vorschläge werden nach Abschluss der Bearbeitung durch die Freigabe der Leistenden Stelle an die im Leistungsangebot erfasste zuständige Definierende Stelle zur Weiterbearbeitung übergeben. Diese Rolle kann von Leistenden Stellen im eigenen Wirkungsbereich an zuständige Mitarbeiter vergeben werden.
TDB_LA_bearbeiten_DST	Die Funktion dieser Rolle der Definierenden Stelle sieht die Bearbeitung von Vorschlägen der Leistenden Stelle, sowie die Anlage und Bearbeitung von Leistungsangeboten durch die Definierende Stelle selbst vor. Leistungsangebote in dieser Freigabestufe können nach Abschluss der Bearbeitung zur formalen Prüfung durch die Datenklärungsstelle freigegeben werden. Mit dieser Freigabe bestätigt die Definierende Stelle die Richtigkeit aller Angaben im Leistungsangebot. Diese Rolle kann von Definierenden Stellen im eigenen Wirkungsbereich an zuständige Verantwortliche vergeben werden.
TDB_LA_Admin	Die Funktion dieser Rolle sieht die Pflege der Kategorisierung vor. Dabei kann jede Definierende Stelle zentral für ihren Wirkungsbereich den 2-stufigen Kategorie-Katalog in der zweiten Ebene bei Bedarf individuell mit eigenen Teilbereichen erweitern. Die Teilbereiche des zugrunde liegenden Referenz-Kategorie-Kataloges können nicht gelöscht werden.
TDB_Meldung_schreiben	Die Funktion dieser Rolle sieht die Meldung von Leistungsmittellungen über File-Upload bzw. im Dialogverfahren des Transparenzportales vor.

Tabelle 2: Berechtigungsrollen

<sup>1</sup> Siehe: [http://reference.e-government.gv.at/uploads/media/120423\\_Technischer\\_Leitfaden\\_TDB\\_v1.1.pdf](http://reference.e-government.gv.at/uploads/media/120423_Technischer_Leitfaden_TDB_v1.1.pdf)

Als Parameter muss jeder ausgewählten Rolle ein bzw. mehrere Organisationskennzeichen (OKZ) zugeordnet werden. Durch dieses Kennzeichen wird festgelegt, auf welche Leistungsangebote ein Benutzer Zugriff erhält. Nähere Informationen zur Bildung und Definition von Organisationskennzeichen stehen im Leitfaden Organisationskennzeichen<sup>2</sup> zur Nachlese zur Verfügung.

**Transparenzdatenbank - Administration**

**Personen-Id** R.Weinzettl@extern.brz.gv.at  
**Name** Weinzettl Robert

**Berechtigungsrollen**

Rolle	Parameter
<input type="checkbox"/> TDB_LAWS_abfragen	
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_LST	OKZ=BMF-V-II*
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_DST	OKZ=BMF-V-II*
<input type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_DKS	
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_LA_Admin	OKZ=BMF
<input type="checkbox"/> TDB_Meldung_lesen	
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_Meldung_schreiben	OKZ=BMF-V-II*

Reset    Speichern    Zurück zur Suche    Zurück zur Liste

Abb. 1: Berechtigungsrollen

Nach dieser Berechtigungsvergabe können die ausgewählten Mitarbeiter in der LADB Leistungsangebote entsprechend ihrer Rolle erfassen bzw. bearbeiten und Leistungsmittelungen im Transparenzportal durchführen.

<sup>2</sup> Siehe: [http://reference.e-government.gv.at/uploads/media/130228\\_Leitfaden\\_TDB\\_OKZ\\_v1.93.pdf](http://reference.e-government.gv.at/uploads/media/130228_Leitfaden_TDB_OKZ_v1.93.pdf)

## 4. Arbeiten mit der Leistungsangebotsdatenbank

In diesem Abschnitt wird die Erfassung, die Bearbeitung und die Freigabe von Leistungsangeboten anhand der dafür vorgesehenen Seiten, Eingabefeldern und Aktionsknöpfen beschrieben.

### 4.1. Einstieg in die Leistungsangebotsdatenbank

Ruft ein Benutzer die Anwendung „Transparenzdatenbank“ über sein Stammportal auf, muss er die Rolle auswählen, mit welcher er in der LADB Leistungsangebote anlegen oder bearbeiten möchte (siehe Abb. 2: Rollenauswahl).

**Rollenwechsel**

Für Ihren Benutzer stehen Rollen für unterschiedliche Stellen zur Verfügung.

Bitte entscheiden Sie durch Auswahl der entsprechenden Rolle, ob Sie die Anwendung im Rahmen Ihrer Tätigkeit für eine leistende Stelle (LST), für eine definierende Stelle (DST) oder für die Datenklärungsstelle (DKS) nutzen wollen. Je nach gewählter Rolle erhalten Sie unterschiedliche Anzeige- und Bearbeitungsmöglichkeiten für Leistungsangebote.

Der Umfang der angezeigten Leistungsangeboten ist abhängig von den Organisationseinheiten, für welche sie mit der jeweiligen Rolle berechtigt sind tätig zu werden.

Die gewählte Rolle und die dazugehörigen Organisationseinheiten werden am oberen Bildschirmrand angezeigt.

Rollenauswahl \*

- Leistende Stelle - Leistungsangebot
- Definierende Stelle
- Datenklärungsstelle
- Leistende Stelle - Leistungsmittellung
- Administration

Abb. 2: Rollenauswahl

Falls einem Benutzer nur eine Rolle zugeordnet wurde, erscheint dieser Auswahldialog nicht und der Benutzer kann sofort in der LADB arbeiten.

### 4.2. Einstiegsseite bei der Erfassung von Leistungsangeboten durch eine Leistende oder Definierende Stelle

Wählt ein Benutzer die Rolle Leistende Stelle – Leistungsangebot, Definierende Stelle oder Datenklärungsstelle aus, sieht er im linken Teilfenster ein Navigationsmenü, während auf der rechten Seite die Übersicht jener Leistungsangebote, die er aufgrund des Organisationskennzeichens lesen bzw. bearbeiten kann, dargestellt wird.

Übersicht

Leistungsangebot suchen

Übersicht Leistungsangebote

Zu den angegebenen Suchparametern wurden 5 Leistungsangebote gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis
1007673	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2013
1007681	FIT-IT - Forschung, Innovation und Technologie für Informationstechnologien	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2013
1007707	generation innovation	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2012
1007715	KIRAS - Sicherheitsforschung	BMVIT-III-I-FFG	2		
1007699	NAWI (Energiesysteme der Zukunft, Haus der Zukunft, Fabrik der Zukunft)	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2012

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Suchergebnis:

Abb. 3: Einstiegsseite

Die Navigationselemente in der linken Menüleiste hängen von der Rolle des Benutzers ab:



Abb. 4: Navigationselemente

Ein Benutzer, der auf Grund seiner Rolle Leistungsangebote erfassen oder bearbeiten kann, hat die Möglichkeit seine Rolle zu ändern<sup>3</sup>, sich eine Übersicht der bisher eingegeben Leistungsangebote anzeigen zu lassen oder ein neues Leistungsangebot anzulegen oder Entwürfe zum Leistungsangebot weiter zu bearbeiten.

Ein Benutzer einer Definierenden Stelle, der mit der Administrationsrolle arbeitet, hat die Möglichkeit seine Rolle zu ändern oder die zweite Ebene der Kategorisierung zu pflegen. Ein Benutzer der Datenklärungsstelle, der mit der Administrationsrolle arbeitet, hat zusätzlich die Möglichkeit den Katalog der Ordnungsbegriffe zu pflegen.

#### 4.2.1. Rollenwechsel

Wählt der Benutzer in der Menüleiste „Rollenwechsel“ aus, erscheint wieder die Maske in Abb. 2 und ermöglicht dem Benutzer ohne gesonderte Abmeldung die Erfassung bzw. Bearbeitung von Leistungsangeboten in einer anderen Rolle fortzusetzen.

<sup>3</sup> Diese Auswahlmöglichkeit ist nur aktiv, wenn dem Benutzer mehrere Rollen zugeordnet sind.

## 4.2.2. Übersicht Leistungsangebote

In der Übersicht scheinen alle Leistungsangebote auf, auf welche der Benutzer auf Grund seiner zugewiesenen OKZ im Rollenparameter Berechtigungen besitzt.

Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis
1007673	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2013
1007681	FIT-IT - Forschung, Innovation und Technologie für Informationstechnologien	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2013
1007707	generation innovation	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2012
1007715	KIRAS - Sicherheitsforschung	BMVIT-III-I-FFG	2		
1007699	NAWI (Energiesysteme der Zukunft, Haus der Zukunft, Fabrik der Zukunft)	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2012

Abb. 5: Übersicht Leistungsangebote

Zu jedem Leistungsangebot werden folgende Informationen dargestellt:

Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis
---------------------	--------------------------	---------	-------	----------	------------

Abb. 6: Informationen zu einem Leistungsangebot

### 1. Leistungsangebot ID

Diese Nummer wird bei der Erfassung eines Leistungsangebots automatisch vom System vergeben und dient als eindeutige Referenz eines Leistungsangebots.

### 2. Bezeichnung der Leistung

Die Bezeichnung wird im Zuge der Erfassung eines Leistungsangebots durch die erfassende Stelle im Feld „Leistungsbezeichnung“ vergeben (siehe Abb. 11: Neues Leistungsangebot anlegen Seite 1)

### 3. OKZ DST

In dieser Spalte wird das Organisationskennzeichen der Definierenden Stelle angezeigt.

### 4. Stufe

In diesem Feld ist erkennbar, in welchem Status der Erfassung bzw. Freigabe sich ein Leistungsangebot befindet. Folgende Freigabestufen werden derzeit in der LADB angeboten:

Freigabestufe 0	Das Leistungsangebot kann derzeit durch die Leistende Stelle bearbeitet werden.
Freigabestufe 1	Das Leistungsangebot kann von der Leistenden Stelle nur mehr eingesehen werden und steht der Definierenden Stelle zur Bearbeitung zur Verfügung.
Freigabestufe 2	Das Leistungsangebot steht als Referenz für die Übermittlung von

	Leistungsmitteilungen auf dieses Angebot zur Verfügung. Das Leistungsangebot kann von der Leistenden Stelle nur mehr eingesehen werden und die Definierende Stelle hat beschränkten Änderungszugriff.
Freigabestufe 3	Das Leistungsangebot ist im Transparenzportal abrufbar (sofern der Abfragezeitpunkt im zeitlichen Gültigkeitsbereich liegt). Das Leistungsangebot ist von der Datenklärungsstelle freigegeben. Das Leistungsangebot kann von der Leistenden Stelle nur mehr eingesehen werden und steht der Datenklärungsstelle zur Bearbeitung zur Verfügung. Die Definierende Stelle hat beschränkten Änderungszugriff auf das Leistungsangebot.

Tabelle 3: Freigabestufen

Das Ausrufezeichen ! neben der Freigabestufe signalisiert eine Herabsetzung durch die nächsthöhere Stelle.

## 5. Freigabe

In dieser Spalte werden die Möglichkeiten der Freigabe oder des Zurückstufens eines Leistungsangebots (in Form von einem Pfeil nach oben bzw. nach unten) dargestellt. Dieser scheint nur dann auf, wenn der Benutzer zum Verändern der Freigabestufe für das jeweilige Leistungsangebot durch seine Rolle berechtigt ist. Durch Klicken auf einen der beiden Pfeile wird das entsprechende Leistungsangebot geöffnet und mit der zusammenfassenden Seite (siehe Abschnitt 4.2.3.7) angezeigt.

Auf diese Weise kann beispielsweise ein Benutzer einer Leistenden Stelle ein Leistungsangebot der Freigabestufe 0 mit der Freigabe in die nachfolgende Freigabestufe 1 bringen und so das Leistungsangebot zur Bearbeitung an die entsprechende Definierende Stelle weiterleiten.

Eine Definierende Stelle kann beispielsweise ein Leistungsangebot der Freigabestufe 1 auf Freigabestufe 0 zurücksetzen und so das Leistungsangebot mit Eingabe einer Begründung zur Bearbeitung an die jeweilige Leistende Stelle weiterleiten.

## 6. Gültig bis

In diesem Feld wird mittels Datum angezeigt, wie lange das Leistungsangebot für den Bürger im Transparenzportal abrufbar ist.

Der Benutzer kann die Übersicht der Leistungsangebote mittels der kleinen Pfeile neben der Spaltenüberschrift nach jeder dieser Spalten (ausgenommen „Freigabe“) auf- oder absteigend sortieren.

#### 4.2.2.1. Einfache Suche nach Leistungsangeboten

Will ein Benutzer ein bestimmtes Leistungsangebot bearbeiten, kann er dieses schneller auffinden, indem er nach bestimmten Textteilen in den Textfeldern der Leistungsangebote sucht (siehe Abb. 7: Einfache Suche nach einem Leistungsangebot).



Leistungangebot suchen

Suchtext: ältere Menschen

Erweiterte Suche

Übersicht Leistungsangebote

Zu den angegebenen Suchparametern wurden 1 Leistungsangebote gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis
1007673	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2013

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Abb. 7: Einfache Suche nach einem Leistungsangebot

#### 4.2.2.2. Erweiterte Suche nach Leistungsangeboten

Will ein Benutzer ein bestimmtes Leistungsangebot bearbeiten, kann er dieses bei der erweiterten Suche auch mit der Eingabe von konkreten Filterkriterien suchen. Dabei stehen ihm folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Im oberen Teil eine Übersicht von Auswahl- und Datumsfeldern
2. Im unteren Teil unter „weitere Suchfelder“ die Möglichkeit von Suchtexten (die in den Freitextfeldern enthalten sein können)
3. Ergänzend zum zweiten Punkt die Möglichkeit den Suchtext mit der Option „genau suchen“ bei dem ausgewählten Feld zu suchen

Abb. 8: Erweiterte Suche nach einem Leistungsangebot

Diese Funktion bietet zahlreiche Felder der LADB für die Suche nach Leistungsangeboten. Welche Felder dafür zur Verfügung stehen, kann der Beschreibung der Eingabefelder in Abschnitt 4.2.3 entnommen werden.

Im oberen Bereich der Suchmaske sind die Auswahl- und Kalenderfelder zu finden, während im Bereich „weitere Suchfelder“ die Freitextfelder der LADB hinzugefügt werden können. Durch Klicken auf „Suchkriterium hinzufügen“ können weitere Freitextfelder in die Suche miteinbezogen werden. Die Option „genau suchen“ je Zeile im erweiterten Suchfeldbereich ermöglicht eine exakte Suche nach Textteilen. Werden bei einer Suchabfrage mehrere Kriterien angegeben, werden nur jene Leistungsangebote als Ergebnis angezeigt, die alle ausgewählten Kriterien erfüllen.

Zur ursprünglichen Übersichtsseite kehrt man zurück, indem man den Button „Alles Anzeigen“ anklickt.

#### **4.2.2.3. Leistungsangebot kopieren**

Wenn ähnliche Leistungsangebote zu erstellen sind, kann das neu zu erstellende Angebot von einem bereits erfassten Angebot kopiert werden, sodass die LADB-Felder nicht komplett neu eingegeben werden müssen.

Dafür muss der Benutzer in der Übersicht (siehe Abb. 5: Übersicht Leistungsangebote) auf das gewünschte Leistungsangebot klicken. Dadurch öffnet sich Seite 7 (=

Zusammenfassung) des ausgewählten Leistungsangebotes. Durch Klicken auf den Aktionsknopf „Kopieren“ am Ende der Seite (siehe Abb. 9: Leistungsangebot kopieren (Seite 7)) öffnet sich ein neues Leistungsangebot, das bereits mit allen Daten des ursprünglichen Leistungsangebotes vorausgefüllt ist.

Nun können alle Änderungen, wie im Kapitel 4.2.3 beschrieben, durchgeführt werden und die erstellte Kopie kann als neues Leistungsangebot abgespeichert werden.

Leistungsangebot 1007673

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 **Seite 7**

**Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen**

OKZ der Definierenden Stelle	BMVIT-III-I-FFG
Bezeichnung der Definierenden Stelle	Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie - Sektion III - Innovation 5
OKZ der Leistenden Stelle	XFN-252263a-*
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	FFG, Bereich Thematische Programme
Rechtsgrundlage	Richtlinien zur Förderung der wirtschaftlich-technischen Forschung und Technologieentwicklung (FTE-Richtlinien) gemäß § 11 Z 1 bis 5 des Forschungs- und Technologieförderungsgesetzes (FTFG) des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie und des Bundesministers für Wirtschaft und Arbeit
Rechtsgrundlage Link	<a href="http://www.ffg.at/Allgemeine-Richtlinien">http://www.ffg.at/Allgemeine-Richtlinien</a>

**Daten zum Leistungsangebot**

Leistungsangebot ID	1007673
Leistungsbezeichnung	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen
Leistungsgegenstand	In Europa steigen der Anteil älterer Menschen an der Gesamtbevölkerung und die Lebenserwartung stetig an. Umfasste die Gruppe der über 65-

Details wie im Transparenzportal zur Übersicht **Kopieren** Drucken

Abb. 9: Leistungsangebot kopieren (Seite 7)

### 4.2.3. Neues Leistungsangebot anlegen

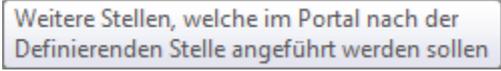
Wählt der Benutzer in der Menüleiste „Neues Leistungsangebot anlegen“ aus, wird ein neues Formular für die Erfassung eines Leistungsangebotes angezeigt, welches aus sieben Seiten besteht.

Die sieben Seiten haben folgende Schwerpunkte:

- Seite 1: Berechtigungen
- Seite 2: Inhalt des Leistungsangebotes
- Seite 3: Datenschutz
- Seite 4: Voraussetzungen für personenbezogene Abfrage
- Seite 5: Allgemeine Informationen
- Seite 6: Weitere Eigenschaften (z.B. Auswertung)
- Seite 7: Zusammenfassung

Auf den ersten sechs Seiten wird das Leistungsangebot erfasst, auf Seite 7 wird dem Benutzer eine Zusammenfassung aller eingegebenen Daten angezeigt.

Generell gilt, dass Pflicht-Eingabefelder immer mit dem Hinweis \* gekennzeichnet sind. Ein Benutzer kann jederzeit auf eine andere Eingabeseite wechseln, auch wenn noch nicht alle Pflichtfelder einer Seite ausgefüllt wurden. Um ein Leistungsangebot speichern zu können, müssen jedoch alle Pflichtfelder ausgefüllt sein. Wenn nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden, kann das Leistungsangebot jederzeit als Entwurf gespeichert werden (siehe Kapitel 4.2.4).

Kleine grüne Informationsbuttons  können zusätzlich bei der Eingabe behilflich sein. Lässt man den Mauszeiger über einem solchen Feld ruhen, öffnet sich in einem kleinen Feld eine Schnellhilfe (z.B.: Mauszeiger über i-Button „Bezeichnung weitere verantwortliche / kofinanzierende Stelle“ → ). Sucht man ausführlichere Erklärungen zu einem Eingabefeld, kann man auch durch Klicken auf das Informationsfeld eine „Hilfe-Seite“ öffnen (siehe Abb. 10: Hilfe zur Leistungsangebotsdatenbank), die weitere Informationen enthält. Manche „i-Buttons“ bieten jedoch nur eine Schnellhilfe und sind nicht mit einer Informationsseite verlinkt.

#### Bezeichnung weitere verantwortliche / kofinanzierende Stelle

Dieses Freitextfeld bietet die Möglichkeit zusätzlich zu der Definierenden Stelle noch weitere Stellen aufzunehmen, welche im Portal nach der Definierenden Stelle angeführt werden sollen.

Bei der Bezeichnung kann bei Bedarf auch ein Texthinweis auf den Anteil der Kofinanzierung gegeben werden (z.B: "EU mit 50 %", "Land Burgenland mit EUR 2 Mio").

Diese weiteren Stellen werden alphabetisch dargestellt. Auf Wunsch können weitere verantwortliche / kofinanzierende Stellen hinzugefügt werden.

Abb. 10: Hilfe zur Leistungsangebotsdatenbank

### 4.2.3.1. Seite 1 – Berechtigungen

Die Informationen dieser Seite dienen der Verwaltung von Berechtigungen für ein Leistungsangebot. Geregelt wird:

- welche Stelle das Leistungsangebot bearbeiten und freigeben kann
- welche Stellen auf dieses Leistungsangebot Leistungen melden können
- welche Stellen auf das Leistungsangebot im Rahmen einer personenbezogenen Abfrage zugreifen dürfen

Des Weiteren ist anzugeben, auf Basis welcher Rechtsgrundlage dieses Leistungsangebot vergeben wird.

Neues Leistungsangebot

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7

**Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen**

OKZ der Definierenden Stelle \*   

Bezeichnung der Definierenden Stelle

Bezeichnung weitere verantwortliche / kofinanzierende Stelle

OKZ der Leistenden Stelle \*  [Stellen hinzufügen](#) 

Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen  

OKZ der Abfrageberechtigten Stelle  [Stellen hinzufügen](#) 

Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen  

Rechtsgrundlage \*  

Rechtsgrundlage Link  [Link hinzufügen](#) 

Abb. 11: Neues Leistungsangebot anlegen Seite 1

## Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 1

<p>OKZ der Definierenden Stelle * <input type="text" value="BMVIT-III-I-FFG"/>  </p>	
<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	In diesem Auswahlfeld kann der Benutzer bei der Erfassung eines Leistungsangebotes angeben, zu welchem Organisationskennzeichen des Benutzers das Leistungsangebot zugewiesen werden soll. Das Organisationskennzeichen wird bei der Anlage gesetzt und ist danach nicht mehr veränderbar.
<b>Technische Beschreibung</b>	Der Benutzer kann dazu in einem Drop Down Feld eines der ihm zugeordneten OKZ auswählen.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein

<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 4: Organisationskennzeichen der definierenden Stelle - Detaillierte Beschreibung

Bezeichnung der \*    
Definierenden Stelle

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	In diesem Feld ist der Name der verantwortlichen Stelle einzugeben. Diese Bezeichnung wird im Portal als erste Stelle von ggf. mehreren verantwortlichen Stellen angezeigt.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld. Die maximale Feldlänge umfasst 150 Zeichen.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 5: Bezeichnung der definierenden Stelle - Detaillierte Beschreibung

Bezeichnung weitere    
verantwortliche / [Stellen hinzufügen](#)  
kofinanzierende Stelle

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Dieses Feld bietet die Möglichkeit noch weitere Stellen zusätzlich zur Definierenden Stelle aufzunehmen. Diese weiteren Stellen werden im Portal nach der Definierenden Stelle dargestellt. Bei der Bezeichnung kann bei Bedarf auch ein Texthinweis auf den Anteil der Kofinanzierung gegeben werden (z.B: "EU mit 50%", "Land Burgenland mit EUR 2 Mio").
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld. Durch Klicken auf den unter dem Feld dargestellten Link „Stellen hinzufügen“ erscheint ein weiteres Eingabefeld für die zweite mitverantwortliche / kofinanzierende Stelle. Auf diese Weise können beliebig viele entsprechende Stellen angeführt werden. Diese weiteren Stellen werden im Portal alphabetisch dargestellt. Diese Bezeichnungen werden nur als Text, aber nicht als Rich-Text einzutragen sein. Die maximale Feldlänge umfasst 150 Zeichen.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein

<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja
---	----

Tabelle 6: Bezeichnung weitere verantwortliche/kofinanzierende Stelle - Detaillierte Beschreibung

OKZ der Leistenden \*    
 Stelle [Stellen hinzufügen](#)

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	<p>Dieses Feld bietet die Möglichkeit zur Berechtigung von Leistenden Stellen. Es sind dabei die OKZ-Schlüssel jener Stellen zu nennen, die bei der Abwicklung einer Leistung mitwirken. Beim OKZ kann das Zeichen * (Wildcard) am Ende als Platzhalter verwendet werden, um mehrere Organisationseinheiten im gleichen Wirkungsbereich zusammenzufassen.</p> <p>Beispiel: BMF* umfasst alle Organisationen innerhalb des Bundesministeriums für Finanzen in einem Eintrag. Alle Leistenden Stellen, welche einen OKZ-Schlüssel beginnend mit BMF haben, sind berechtigt auf dieses Leistungsangebot zu melden.</p>
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld. Durch Klicken auf „Stellen hinzufügen“ erscheint ein neues Eingabefeld für eine weitere Leistende Stelle. Auf diese Weise können mehrere Stellen angeführt werden.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 7: OKZ der Leistenden Stellen – Detaillierte Beschreibung

Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	In diesem Feld sollen Erläuterungen und Beschreibungen zu den angegebenen Leistenden Stellen eingetragen werden (z.B. "Land Burgenland, BH Eisenstadt ist für Abwicklung zuständig"). Diese Informationen dienen der Beschreibung, Bildung und Definition bzw. Kontrolle der vergebenen OKZ-Schlüssel im Feld "OKZ der Leistenden Stelle".
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein

<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 8: Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen - Detaillierte Beschreibung

OKZ der Abfrageberechtigten Stelle   Stellen hinzufügen

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	<p>Dieses Feld bietet die Möglichkeit zur Festlegung von Abfrageberechtigten Stellen, sofern diese nicht bereits als Leistende Stellen angeführt wurden.</p> <p>Beispiel: L1* umfasst alle Dienststellen des Amtes der Burgenländischen Landesregierung in einem Eintrag. Alle Abfrageberechtigten Stellen, welche einen OKZ-Schlüssel beginnend mit L1 bei ihrer personenbezogenen Abfrage besitzen, dürfen Leistungen zu diesem Leistungsangebot abfragen.</p>
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld. Durch Klicken auf „Stellen hinzufügen“ erscheint ein neues Eingabefeld. Auf diese Weise können mehrere Stellen angeführt werden.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 9: OKZ der Abfrageberechtigten Stellen - Detaillierte Beschreibung

Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	In diesem Feld sollen Erläuterungen und Beschreibungen zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen eingetragen werden (z.B. "Land Burgenland, BH Eisenstadt ist für Kontrolle der Einhaltung der Voraussetzungen zuständig"). Diese Informationen dienen der Beschreibung, Bildung und Definition bzw. Kontrolle der vergebenen OKZ-Schlüssel im Feld „OKZ der Abfrageberechtigten Stelle“.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld.

<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 10: Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen - Detaillierte Beschreibung

Rechtsgrundlage \*  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	In diesem Feld muss auf die für die Leistung und deren Vergabe relevanten Stellen in Materiegesetzen, Verordnungen etc. verwiesen werden und diese gegebenenfalls zitiert werden.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 11: Rechtsgrundlage – Detaillierte Beschreibung

Rechtsgrundlage Link    
[Link hinzufügen](#)

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	In diesem Feld kann ein externer Link zu einer online verfügbaren Rechtsgrundlage eingetragen werden.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld. Durch Klicken auf „Link hinzufügen“ erscheint ein neues Eingabefeld. Auf diese Weise können mehrere Links angeführt werden. Jeder eingegebene Link muss mit „http://“ bzw. „https://“ beginnen.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 12: Rechtsgrundlage Link - Detaillierte Beschreibung

#### 4.2.3.2. Seite 2 – Inhalt

Die Informationen dieser Seite dienen der Erfassung der Kerninformationen des Leistungsangebotes. Erfasst werden:

- Leistungsbezeichnung
- Leistungsgegenstand
- Eigene Kategorisierung (Bereich nach E-Gov-BerAbgrV und Teilbereich)
- Leistungsart nach TDBG
- Gültigkeitszeitraum
- Adressat des Leistungsangebotes

Neues Leistungsangebot

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7

### Daten zum Leistungsangebot

Leistungsbezeichnung \*  

Leistungsgegenstand \*  

Eigene Kategorisierung

Kategorie pflegende Stelle \*  

Bereich \*  

Teilbereich \*  

Leistungsart \*  

Angebot ist abrufbar vom \*   

Angebot ist abrufbar bis   

Angebot richtet sich an Personengemeinschaft 

Angebot richtet sich an Erbringer von Sachleistungen 

Abb. 12: Daten zum Leistungsangebot Seite 2

## Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 2

Leistungsbezeichnung \*  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Titel der angebotenen Leistung
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 13: Leistungsbezeichnung – Detaillierte Beschreibung

Leistungsgegenstand \*  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	In diesem Feld muss eine Beschreibung des Inhalts des Leistungsangebots eingetragen werden. Diese Beschreibung soll primär die förderbaren Aktivitäten (= was) und die Förderadressaten (= wer) zusammenfassen.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 14: Leistungsgegenstand - Detaillierte Beschreibung

Eigene Kategorisierung  
 Kategorie pflegende Stelle \*  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Dieses Feld steuert den Teilbereich der eigenen Kategoriezuordnung.
<b>Technische Beschreibung</b>	Es wird entweder automatisch befüllt (= wenn aus dem Organisationskennzeichen der Definierenden Stelle dieses Leistungsangebotes die Kategorie pflegende Stelle eindeutig ableitbar ist), oder mit allen Möglichkeiten der Kategorie pflegenden Stellen

	hinterlegt. In diesem Fall kann in einem Drop Down Feld die gewünschte Kategorie pflegende Stelle ausgewählt werden.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 15: Kategorie pflegende Stelle - Detaillierte Beschreibung

Bereich \*   

Teilbereich \*  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Auf 1. Ebene - Leistungsbereiche gem. Bereichsabgrenzungs-Verordnung. Auf 2. Ebene - Leistungsgruppen gem. Bundesländerübergreifender Arbeitsgruppe Verfahrensvernetzung mit der eigenen Erweiterung, welche durch die Definierende Stelle vorgenommen werden kann.
<b>Technische Beschreibung</b>	Drop Down
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 16: Bereiche - Detaillierte Beschreibung

Leistungsart \*   

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	In diesem Feld ist die Leistungsart gemäß TDBG 2012 oder der Vereinbarung gemäß Art. 15a B-VG anzugeben. Verfügbare Leistungsarten sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge</li> <li>• Ertragsteuerliche Ersparnisse</li> <li>• Förderungen</li> <li>• Transferzahlungen</li> <li>• Ersparnisse aus begünstigten Haftungsentgelten und begünstigtem Fremdkapital</li> </ul>
---------------------------------	--

<b>Technische Beschreibung</b>	Drop Down
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 17: Leistungsart - Detaillierte Beschreibung

Angebot ist abrufbar vom \*   

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	In diesem Feld wird das Datum eingetragen, ab dem das Leistungsangebot dem Bürger zum Abruf zur Verfügung stehen soll. Das Leistungsangebot wird dem Bürger angezeigt, sobald dieses freigegeben und das hier angegebene Datum erreicht oder verstrichen ist.
<b>Technische Beschreibung</b>	Kalenderfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 18: Angebot ist abrufbar vom - Detaillierte Beschreibung

Angebot ist abrufbar bis   

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	In diesem Feld kann das Datum eingegeben werden, bis zu dem das Leistungsangebot im Transparenzportal öffentlich einsehbar ist. Wenn das Feld freigelassen wird, ist das Leistungsangebot auf unbegrenzte Zeit einsehbar. Nach Freigabe des Angebotes durch die Datenklärungsstelle kann der Zeitraum von der Definierenden Stelle bei Bedarf verlängert werden.
<b>Technische Beschreibung</b>	Kalenderfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja

<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 19: Angebot ist abrufbar bis – Detaillierte Beschreibung

Angebot richtet sich an Personengemeinschaft  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Wenn Leistungen aus diesem Angebot ausschließlich an Leistungsempfänger ausbezahlt werden, welche für Personengemeinschaften als Leistungsempfänger fungieren (Familien, Arbeitsgruppen, Konsortien, etc.), muss dies durch Aktivieren dieses Elements (Checkbox) vermerkt werden. Alle Leistungen, welche auf dieses Leistungsangebot gemeldet werden, erben diese Information. Bei Abfrage der gemeldeten Leistungen ist dann ersichtlich, dass die Einzelleistung für eine Personengemeinschaft empfangen wurde. Solche Leistungen sind dann bei einer Prüfung möglicher Ausschlussgründe bei der Vergabe einer anderen Leistung nicht dem individuellen Leistungsempfänger persönlich zuzurechnen.
<b>Technische Beschreibung</b>	Checkbox
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 20: Personengemeinschaft - Detaillierte Beschreibung

Angebot richtet sich an Erbringer von Sachleistungen  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Wenn Leistungen aus diesem Angebot ausschließlich an Leistungsempfänger ausbezahlt werden, welche dafür wiederum (Sach-)Leistungen an Dritte erbringen, muss dies durch Aktivieren des Elements (Checkbox) vermerkt werden. Alle Leistungen, welche auf dieses Leistungsangebot gemeldet werden, erben diese Information. Diese Information wird bei Abfrage durch den Bürger und bei Behördenabfrage nicht angezeigt, steht aber bei Auswertungen zur Verfügung. Die Information über solche Leistungen steht lediglich der Leistenden Stelle für Überprüfungs-zwecke zur Verfügung.
---------------------------------	---

<b>Technische Beschreibung</b>	Checkbox
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 21: Sachleistungen - Detaillierte Beschreibung

#### 4.2.3.3. Seite 3 – Datenschutz

Die Informationen dieser Seite dienen der Kennzeichnung des Leistungsangebotes als sensibles Leistungsangebot. Alle Einzelleistungen, welche auf dieses Leistungsangebot gemeldet werden, beinhalten sensible Daten. Weiters können zu den Leistungsangeboten Ordnungsbegriffe vorgeschlagen werden.

Neues Leistungsangebot

Seite 1 Seite 2 **Seite 3** Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7

**Datenschutz**

Leistung ist \* **i**  Ja  
datenschutzrechtlich  Nein  
sensibel

Leistung unterliegt \* **i**  Ja  
sonstigen  Nein  
Geheimhaltungen

nur für Unternehmen \* **i**  Ja  
(sensibel bei  Nein  
Personenleistung)

**Ordnungsbegriffe**

Ordnungsbegriffe  Abwasserentsorgung **i**  
 Alternativenergie  
 Arbeitsmarktmaßnahmen  
 Archäologie  
 Archäologie S1  
 Aus-/Weiterbildung

Abb. 13: Neues Leistungsangebot Seite 3 Datenschutz

## Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 3

Leistung ist \*   Ja  
 datenschutzrechtlich  Nein  
 sensibel

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Wenn das Leistungsangebot Rückschlüsse auf sensible personenbezogene Daten im Sinn des § 4 Z 2 DSG 2000 des Leistungsempfängers erlaubt, muss ein Leistungsangebot als sensibel eingestuft und dies durch Auswahl der Option „Ja“ vermerkt werden. Die Felder „Leistung unterliegt sonstigen Geheimhaltungen“ und „Nur für Unternehmen (sensibel bei Personenleistung)“ können dann nicht mehr ausgewählt werden. Die Prüfung dieser Einstufung durch die Datenklärungsstelle basiert auf der Rechtsgrundlage und den Voraussetzungen für die Gewährung des Leistungsangebotes.
<b>Technische Beschreibung</b>	Ja/Nein-Checkbox
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 22: Sensibles Leistungsangebot - Detaillierte Beschreibung

Leistung unterliegt \*   Ja  
 sonstigen  Nein  
 Geheimhaltungen

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Kennzeichen, ob Leistungsangebot einer begründeten sonstigen Geheimhaltung unterliegt. Dies kann z.B. durch die BAO oder durch das BWG gegeben sein. Leistungsangebote, die einer sonstigen Geheimhaltung unterliegen, werden genauso wie datenschutzrechtlich sensible Leistungsangebote behandelt. Wird „Ja“ ausgewählt, muss in einem neuen Freitextfeld die (Rechts-)Grundlage für die Geheimhaltung angegeben werden.
<b>Technische Beschreibung</b>	Ja/Nein-Checkbox
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein

<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja
---	----

Tabelle 23: Leistungsangebot unterliegt sonstigen Geheimhaltungen - Detaillierte Beschreibung

nur für Unternehmen \*  Ja  
 (sensibel bei  Nein  
 Personenleistung)

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Gleiches Leistungsangebot muss für natürliche Personen mit der Kennzeichnung "Leistung ist datenschutzrechtlich sensibel" vorhanden sein. Wenn diese Leistung auch von nicht natürlichen Personen in Anspruch genommen werden kann, muss ein inhaltlich gleiches Leistungsangebot mit der Kennzeichnung "nur für Unternehmen (sensibel bei Personenleistung)" angelegt werden. Es können nur Leistungen nicht natürlicher Personen auf ein Leistungsangebot mit der Kennzeichnung "nur für Unternehmen sensibel" = Ja mitgeteilt werden.
<b>Technische Beschreibung</b>	Ja/Nein-Checkbox
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 24: Nur für Unternehmen (sensibel bei Personenleistung)

**Ordnungsbegriffe**

Ordnungsbegriffe  Abwasserentsorgung  Alternativenergie  Arbeitsmarktmaßnahmen  Archäologie  Archäologie S1  Aus-/Weiterbildung

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Dieses Feld dient zur Ergänzung der Kategorisierung. Es können beliebig viele Einträge aus dem Ordnungsbegriffe-Katalog ausgewählt werden. Ordnungsbegriffe werden zentral von der Datenklärungsstelle
---------------------------------	--

	verwaltet.
<b>Technische Beschreibung</b>	Checkbox. Es können mehrere Ordnungsbegriffe ausgewählt werden.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 25: Ordnungsbegriffe - Detaillierte Beschreibung

#### 4.2.3.4. Seite 4 - Voraussetzungen für personenbezogene Abfrage

Die Informationen dieser Seite dienen der Festlegung der Regeln für eine personenbezogene Abfrage des Leistungsangebotes. Aufgrund der Beschreibung der Abfragevoraussetzungen legt die Datenklärungsstelle fest welche Kategorien, sensible Leistungsangebote bzw. Leistungsangebote, die einer sonstigen Geheimhaltung unterliegen, eine Abfrageberechtigte Stelle bei der personenbezogenen Abfrage einsehen darf.

The screenshot shows the 'Neues Leistungsangebot' interface. At the top, there is a green header with the title 'Neues Leistungsangebot' and a breadcrumb trail: 'Seite 1 | Seite 2 | Seite 3 | Seite 4 | Seite 5 | Seite 6 | Seite 7'. Below this is a dark green bar with the title 'Daten für personenbezogene Abfragen'. The main content area is divided into several sections:

- Voraussetzungen für die Leistungszuerkennung, die durch personenbezogene Abfragen der TDB geprüft werden**: This section contains a large text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert table, insert calendar, insert document, insert image, insert video, insert audio, insert table, insert calendar, insert document, insert image, insert video, insert audio) and a 'Durchsuchen...' button with an 'Upload' button.
- File-Upload für Voraussetzung (PDF) Dateiinformationen**: This section is currently empty.
- Einsicht auf andere Leistungen erforderlich**: This section has two radio buttons: 'Nein' (selected) and 'Ja'.
- Details für Einsicht auf andere Leistungen**: This section contains a large empty text area.

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Weiter', 'Abbrechen', and 'als Entwurf speichern'.

Abb. 14: Neues Leistungsangebot Seite 4 Voraussetzungen für personenbezogene Abfragen

## Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 4

Voraussetzungen für die \*  
Leistungszuerkennung,  
die durch  
personenbezogene  
Abfragen der TDB geprüft  
werden

**B I U** ABC | | Vorlage | Schriftgröße

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Allgemeine textliche Beschreibung der Voraussetzung zur Leistungsgewährung.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld mit Rich-Text-Eingabe
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 26: Voraussetzungen - Detaillierte Beschreibung

File-Upload für  
Voraussetzung (PDF)  
Dateiinformationen

Durchsuchen... Upload

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Die erfassende Stelle kann keine, eine oder mehrere Dateien zu dem Leistungsangebot speichern. Diese Anhänge werden von der Datenklärungsstelle verwendet, um die einheitlichen Kategorien für die personenbezogene Abfrage zu setzen und die Einstufung als sensibles Datum zu prüfen. Weiters werden die übertragenen Dateien dem Bürger über das Transparenzportal zur Information angezeigt.
<b>Technische Beschreibung</b>	Upload-Möglichkeit ausschließlich von PDF-Dateien, die nicht größer als 10 MB sind. Es sind max. 10 Dateien pro Leistungsangebot erlaubt.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 27: File-Upload - Detaillierte Beschreibung

Einsicht auf andere Leistungen erforderlich  Nein  Ja

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Mit diesem Kennzeichen (J/N-Feld) gibt die Definierende Stelle an, ob bei der personenbezogenen Abfrage noch weitere Daten eingesehen werden sollen. Wenn ja, muss im nächsten Freitextfeld der eindeutige Hinweis auf die erforderlichen Kriterien (entweder explizit angeführt oder mit eindeutigem Verweis auf die beigefügten Dateien) angeführt werden.
<b>Technische Beschreibung</b>	Ja/Nein-Checkbox
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 28: Einsicht auf andere Leistungen erforderlich - Detaillierte Beschreibung

Details für Einsicht auf andere Leistungen i

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Das Feld „Details für Einsicht auf andere Leistungen“ dient der Eingabe von konkreten Hinweisen, auf welche Daten außerhalb des Leistungsangebotes bei der personenbezogenen Abfrage Einblick genommen werden soll (z.B. "Einkommen gemäß § 47 Beispielgesetz", "siehe Punkt 14 auf Seite 20 des Dokumentes xy").
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 29: Details für Einsicht auf andere Leistungen - Detaillierte Beschreibung



Informationen über benötigte Unterlagen	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> ABC        Vorlage <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px;"></span> Schriftgröße <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px;"></span> </div> <div style="padding: 2px;"> </div> <div style="padding: 2px;"> </div> </div>
Informationen über Kosten und Zahlungen	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> ABC        Vorlage <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px;"></span> Schriftgröße <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px;"></span> </div> <div style="padding: 2px;"> </div> <div style="padding: 2px;"> </div> </div>
Informationen zu (online) Formularen	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> ABC        Vorlage <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px;"></span> Schriftgröße <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px;"></span> </div> <div style="padding: 2px;"> </div> <div style="padding: 2px;"> </div> </div>
Link zu externen Informationsseiten	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> ABC        Vorlage <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px;"></span> Schriftgröße <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px;"></span> </div> <div style="padding: 2px;"> </div> <div style="padding: 2px;"> </div> </div>
<input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="als Entwurf speichern"/>	

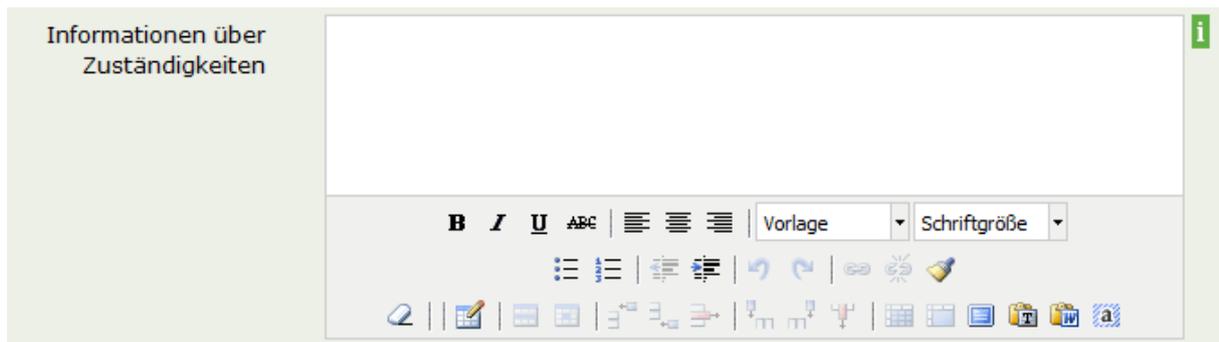
Abb. 15 Neues Leistungsangebot Seite 5 Allgemeine Daten

## Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 5

Informationen über Termine und Fristen	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <b>B</b> <i>I</i> <u>U</u> ABC        Vorlage <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px;"></span> Schriftgröße <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px;"></span> </div> <div style="padding: 2px;"> </div> <div style="padding: 2px;"> </div> </div>
<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	<p>In diesem Feld können Informationen über Termine und Fristen bezüglich des Leistungsangebotes eingetragen werden. Beispiel: Zum Zeitpunkt der Antragstellung dürfen Rechnungen nur ein Rechnungsdatum bis längstens xx Monate vor Antragstellung aufweisen.</p>

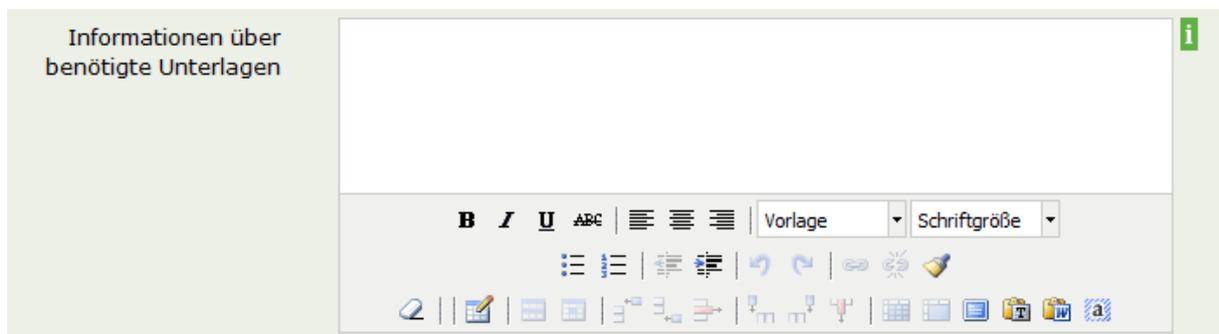
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 30: Informationen über Termine und Fristen - Detaillierte Beschreibung



<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Angabe von allfälligen Abwicklungsstellen. Wo bringt der Leistungswerber seinen Antrag ein?
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

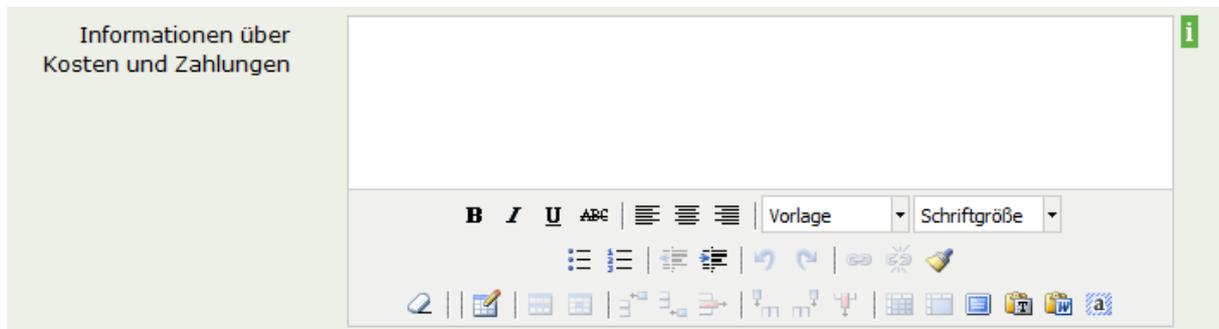
Tabelle 31: Informationen über Zuständigkeiten - Detaillierte Beschreibung



<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Angaben darüber, welche Unterlagen vom Förderwerber bei der Antragstellung zu übermitteln sind.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja

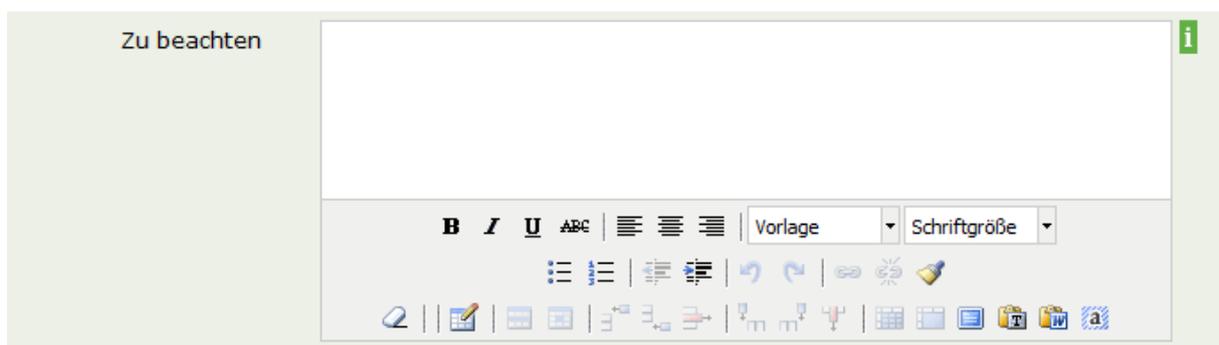
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 32: Informationen über benötigte Unterlagen - Detaillierte Beschreibung



<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Informationen zu Kosten, die dem Förderwerber bei der Beantragung entstehen sowie Informationen zu Zahlungsmodalitäten.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

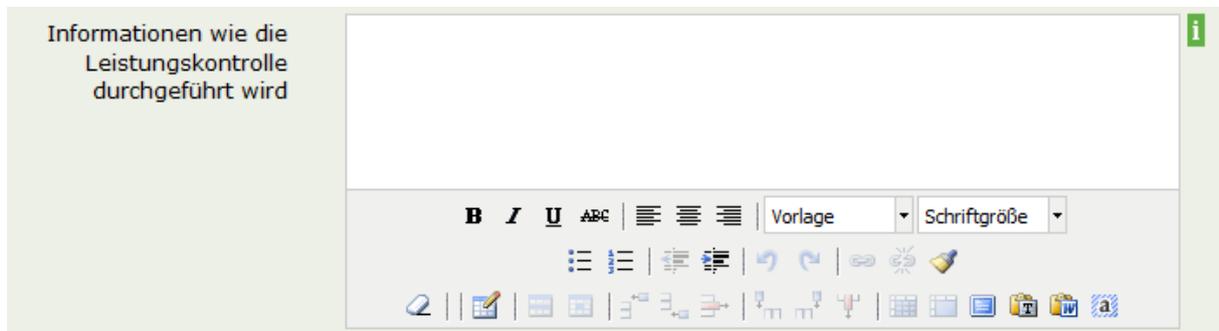
Tabelle 33: Informationen über Kosten und Zahlungen - Detaillierte Beschreibung



<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Sonstige Informationen, die vom Antragsteller zu beachten sind wie beispielsweise Informationen über Melde- und Berichtspflichten, Auskunftspflichten, Datenschutz etc.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja

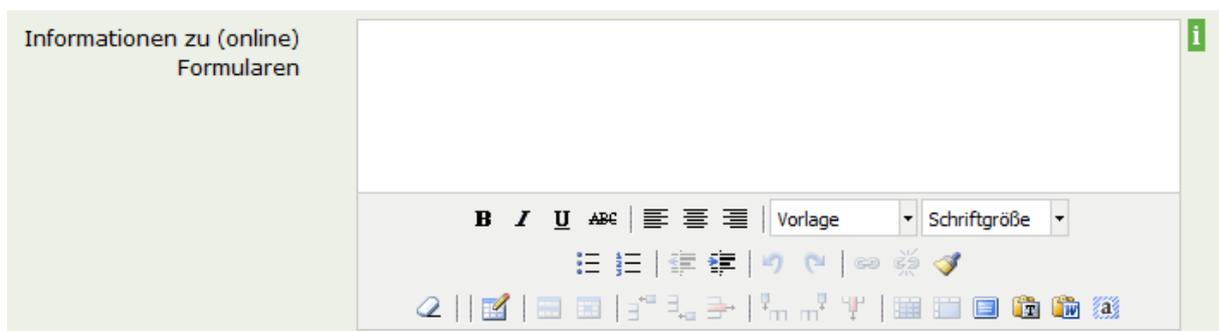
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 34: Zu beachten- Detaillierte Beschreibung



<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Beschreibung, wie und was bei oder nach Abrechnung geprüft wird (Abfrage von Einkommensdaten, Belegkontrolle, Vor-Ort-Kontrolle, Stichprobenkontrolle, etc.).
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

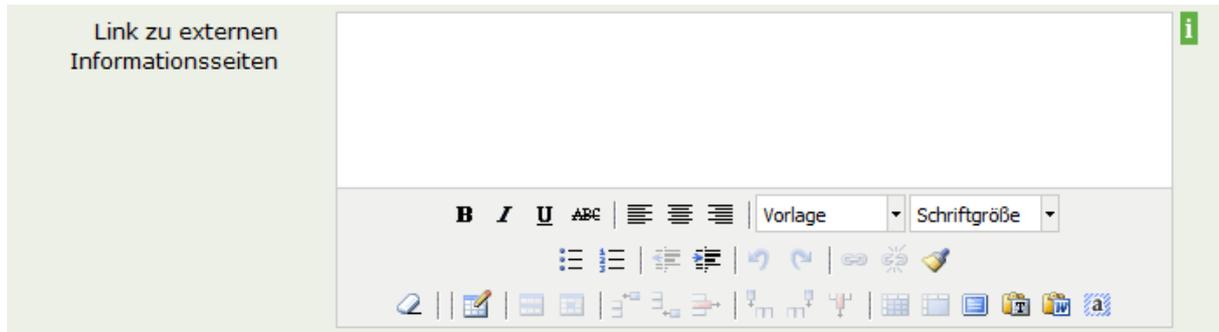
Tabelle 35: Leistungskontrolle - Detaillierte Beschreibung



<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Link zu diversen Formularen.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja

<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 36: Informationen zu Formularen - Detaillierte Beschreibung



<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Link zu weiterführenden Informationen des Leistungsangebotes.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 37: Link zu externen Informationsseiten - Detaillierte Beschreibung

#### 4.2.3.6. Seite 6 - Weitere Eigenschaften (zB Auswertung)

Die Informationen dieser Seite dienen der Eingabe einer vorzeitigen Beendigung samt Begründung und zur Erfassung von Parametern für Auswertungszwecke.

Neues Leistungsangebot

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7

### Vorzeitige Beendigung eines Leistungsangebots

Datum der vorzeitigen Beendigung

Begründung für vorzeitige Beendigung

### Weitere Eigenschaften des Leistungsangebots für Auswertungen

Voranschlag

Katalog

Gruppe

Subgruppe

Einzelposition

Position COFOG

Katalog COFOG

Gruppe

Subgruppe

Einzelposition

Zielgruppe \*  Privatperson  
 Unternehmen  
 Non Profit-Organisation  
 Öffentliche Einrichtung

Volumen des Leistungskontingents in Mio. €

Projektklammer

Fremdschlüssel

### Kontrollelemente des Leistungsangebots (nicht bearbeitbar)

Keine Anzeige

Freigabestufe

Leistungen Aktiv

Freigabedatum

Abb. 16: Neues Leistungsangebot Seite 6

## Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 6

Datum der vorzeitigen Beendigung  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Mit diesem Kalenderfeld kann die DST trotz Freigabe durch die DKS das Angebot früher enden lassen. Wenn hier kein Datum gesetzt ist, wird das Angebot entsprechend des Gültigkeitszeitraumes angezeigt. Mit gesetztem Datum wird ab dem Datum dieses Angebot im Portal nicht mehr öffentlich angezeigt.
<b>Technische Beschreibung</b>	Kalenderfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 38: Datum vorzeitige Beendigung - Detaillierte Beschreibung

Begründung für vorzeitige Beendigung

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Dieses Feld dient zur Erfassung der Begründung.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 39: Begründung für vorzeitige Beendigung - Detaillierte Beschreibung

Voranschlag

Katalog   

Gruppe  

Subgruppe  

Einzelposition  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Zuordnung zu Bundesvoranschlag nach BVA 2013 bzw. gemäß Landes- und Gemeindevoranschlag (VRV). Kann keine Zuordnung getroffen werden, besteht die Möglichkeit: Nicht im Voranschlag.
<b>Technische Beschreibung</b>	Drop Down Felder
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 40: Voranschlag - Detaillierte Beschreibung

Position COFOG

Katalog   

Gruppe  

Subgruppe  

Einzelposition  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Zuordnung zu COFOG (Classification of Functions of Government). Anmerkung: der COFOG wurde auf EU-Ebene erarbeitet und wird durch die Bundeshaushaltsrechtsreform für den Bund ab 2013 verbindlich.
<b>Technische Beschreibung</b>	Drop Down Felder
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 41: COFOG - Detaillierte Beschreibung

Zielgruppe \*   Privatperson  
 Unternehmen  
 Non Profit-Organisation  
 Öffentliche Einrichtung

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Auswahlfeld mit Gruppen von Leistungsempfängern. Bei mittelbaren Leistungen ist der Endbegünstigte anzugeben. Dient dem Bürger als Hilfe bei der Vorauswahl im Transparenzportal, schränkt aber die Möglichkeit, alle Leistungsangebote zu sehen, nicht ein. Als Zielgruppe auswählbar sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Privatperson</li> <li>• Unternehmen</li> <li>• Non Profit-Organisation</li> <li>• Öffentliche Einrichtung</li> </ul>
<b>Technische Beschreibung</b>	Checkbox. Mehrfachauswahl möglich.
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Ja
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 42: Zielgruppe - Detaillierte Beschreibung

Volumen des Leistungskontingents in Mio. €  

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Angabe des Volumens das für dieses Leistungsangebot zur Verfügung steht.
<b>Technische Beschreibung</b>	Zahlenfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 43: Volumen des Leistungskontingents - Detaillierte Beschreibung

Projektklammer



<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Weitere Kennung, die etwa von mehreren leistenden Stellen verwendet werden kann, um bei Bedarf einen Projektzusammenhang über mehrere Leistungsangebote herzustellen.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 44: Projektklammer - Detaillierte Beschreibung

Fremdschlüssel



<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Beliebiger Zuordnungsschlüssel in einem System einer leistenden Stelle. Dieser Wert kann als Referenz von Leistenden Stellen bei Bedarf verwendet werden.
<b>Technische Beschreibung</b>	Freitextfeld
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Ja
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 45: Fremdschlüssel - Detaillierte Beschreibung

Keine Anzeige

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Statustextfeld, das von der Datenklärungsstelle gesetzt wird und angibt ob ein Leistungsangebot im Transparenzportal angezeigt wird.
<b>Technische Beschreibung</b>	Read-Only Kontrollelement
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 46: Keine Anzeige - Detaillierte Beschreibung

Freigabestufe

2

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Statustextfeld, das vom System gesetzt wird und die aktuelle Freigabestufe (siehe Tabelle 3: Freigabestufen) des Leistungsangebots anzeigt
<b>Technische Beschreibung</b>	Read-Only Kontrollelement
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 47: Freigabestufe - Detaillierte Beschreibung

Leistungen Aktiv

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Kennzeichen, das vom System gesetzt wird, sobald die erste Mitteilung zu diesem Leistungsangebot bei der TDB eingegangen ist.
<b>Technische Beschreibung</b>	Read-Only Kontrollelement
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein
<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Ja

Tabelle 48: Leistung aktiv - Detaillierte Beschreibung

Freigabedatum

<b>Inhaltliche Beschreibung</b>	Datumsfeld, in welches das System das Datum der Freigabe durch die Datenklärungsstelle speichert
<b>Technische Beschreibung</b>	Read-Only Kontrollelement
<b>Öffentliche Anzeige im Portal</b>	Nein

<b>Änderbar nach DKS Freigabe</b>	Nein
<b>Steht für erweiterte Suche zur Verfügung</b>	Nein

Tabelle 49: Freigabedatum - Detaillierte Beschreibung

#### 4.2.3.7. Seite 7 – Zusammenfassung

Auf dieser Seite sieht man eine Zusammenfassung aller eingegebenen Daten. Der Benutzer kann das Leistungsangebot hier speichern, freigeben, kopieren oder löschen, sofern er durch seine Rolle und die derzeitige Freigabestufe des Leistungsangebots berechtigt ist, die gewünschte Aktion durchzuführen.

#### 4.2.4. Neues Leistungsangebot als Entwurf anlegen

Ein neues Leistungsangebot kann in einem ersten Schritt als Entwurf gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt finalisiert werden (siehe Abb. 17: Neues Leistungsangebot als Entwurf speichern).

Neues Leistungsangebot

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7

**Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen** bearbeiten

OKZ der Definierenden Stelle	BMVIT-III-I-FFG
Bezeichnung der Definierenden Stelle	Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie - Sektion III - Innovation 5
OKZ der Leistenden Stelle	XFN-252263a-*
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	FFG, Bereich Thematische Programme
Rechtsgrundlage	Richtlinien zur Förderung der wirtschaftlich-technischen Forschung und Technologieentwicklung (FTE-Richtlinien) gemäß § 11 Z 1 bis 5 des Forschungs- und Technologieförderungsgesetzes (FTFG) des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie und des Bundesministers für Wirtschaft und Arbeit
Rechtsgrundlage Link	<a href="http://www.ffg.at/Allgemeine-Richtlinien">http://www.ffg.at/Allgemeine-Richtlinien</a>

**Daten zum Leistungsangebot** bearbeiten

Leistungsbezeichnung	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen
Leistungsgegenstand	In Europa steigen der Anteil älterer Menschen an der Gesamtbevölkerung und die Lebenserwartung stetig an. Umfasste die Gruppe der über 65-Jährigen im Jahr 2000 noch knapp 16 Prozent, so wird sie sich bis zum Jahr 2050 verdoppeln. Vor allem auch durch die zunehmende Kaufkraft älterer

Speichern Freigabe zur Übersicht **als Entwurf speichern**

Abb. 17: Neues Leistungsangebot als Entwurf speichern

Diese Möglichkeit findet sich auf jeder Seite im unteren Bereich. Das neue Leistungsangebot kann unabhängig von der Anzahl der bereits ausgefüllten Felder als Entwurf abgespeichert werden. Um das im Entwurfsmodus abgespeicherte Leistungsangebot wieder aufrufen, bearbeiten bzw. löschen zu können, findet sich im linken Teilfenster im Navigationsmenü die Auswahlmöglichkeit „Entwürfe zum Leistungsangebot“. Ebenso besteht die Möglichkeit die

eigenen Entwürfe sowie alle Entwürfe der eigenen Institution anzeigen zu lassen. Wird „Eigene Entwürfe“ ausgewählt, werden nur die selbst erstellten Entwürfe aufgelistet. Wird „Alle Entwürfe“ ausgewählt (Standard-Einstellung), so werden auch Entwürfe angezeigt, die nicht selbst erstellt, jedoch mit demselben OKZ angelegt wurden.

Es wird eine Übersicht jener Leistungsangebote dargestellt, welche im Entwurfsmodus abgespeichert wurden (siehe Abb. 18: Leistungsangebot im Entwurfsmodus aufrufen)

Entwürfe zum Leistungsangebot

**Entwürfe zum Leistungsangebot**

Eigene Entwürfe Alle Entwürfe

**Vorhandene Entwürfe**

Zu den angegebenen Suchparametern wurden 1 Leistungsangebote gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Datum	Bezeichnung der Leistung	OKZ der Definierenden Stelle	Eigentümer
28.02.2013	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen	BMVIT-III-I-FFG	Max Muster

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Abb. 18: Leistungsangebot im Entwurfsmodus aufrufen

Entwürfe können weiter bearbeitet werden, indem auf die grün unterlegte Bezeichnung der Leistung geklickt wird (siehe Abb. 19: Leistungsangebot weiter bearbeiten).

Entwürfe zum Leistungsangebot

**Entwürfe zum Leistungsangebot**

Eigene Entwürfe Alle Entwürfe

**Vorhandene Entwürfe**

Zu den angegebenen Suchparametern wurden 1 Leistungsangebote gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Datum	Bezeichnung der Leistung	OKZ der Definierenden Stelle	Eigentümer
28.02.2013	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen	BMVIT-III-I-FFG	Max Muster

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Abb. 19: Leistungsangebot weiter bearbeiten

Soll ein Entwurf wieder gelöscht werden, klickt man auf das Leistungsangebot und wählt im Bearbeitungsmodus das Feld „Entwurf löschen“ (siehe Abb. 20: Entwurf löschen). Die Löschfunktion ist nur auf Seite 7 im Bearbeitungsmodus möglich.

Neues Leistungsangebot

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 **Seite 7**

**Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen** bearbeiten

OKZ der Definierenden Stelle	BMVIT-III-I-FFG
Bezeichnung der Definierenden Stelle	Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie - Sektion III - Innovation 5
OKZ der Leistenden Stelle	XFN-252263a-*
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	FFG, Bereich Thematische Programme
Rechtsgrundlage	Richtlinien zur Förderung der wirtschaftlich-technischen Forschung und Technologieentwicklung (FTE-Richtlinien) gemäß § 11 Z. 1 bis 5 des Forschungs- und Technologieförderungsgesetzes (FTFG) des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie und des Bundesministers für Wirtschaft und Arbeit
Rechtsgrundlage Link	<a href="http://www.ffg.at/Allgemeine-Richtlinien">http://www.ffg.at/Allgemeine-Richtlinien</a>

**Daten zum Leistungsangebot** bearbeiten

Leistungsbezeichnung	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen
Leistungsgegenstand	In Europa steigen der Anteil älterer Menschen an der Gesamtbevölkerung und die Lebenserwartung stetig an. Umfasste die Gruppe der über 65-Jährigen im Jahr 2000 noch knapp 16 Prozent, so wird sie sich bis zum Jahr 2050 verdoppeln. Vor allem auch durch die zunehmende Kaufkraft älterer

Speichern Freigabe zur Übersicht **Entwurf löschen**

Abb. 20: Entwurf löschen

Im Entwurfsmodus steht dem Benutzer frei, das neu erstellte Leistungsangebot weiter zu bearbeiten und wiederum als Entwurf zu speichern. Dies ist jedoch nur auf den Bearbeitungsseiten 1-6 möglich.

Neues Leistungsangebot

Seite 1 **Seite 2** Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 Seite 7

**Daten zum Leistungsangebot**

Leistungsbezeichnung *	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen
Leistungsgegenstand *	In Europa steigen der Anteil älterer Menschen an der Gesamtbevölkerung und die Lebenserwartung stetig an. Umfasste die Gruppe der über 65-Jährigen im Jahr 2000 noch knapp 16 Prozent, so wird sie sich bis zum Jahr 2050 verdoppeln. Vor allem auch durch die zunehmende Kaufkraft älterer Menschen wächst der Bedarf nach nützlichen Produkten und Dienstleistungen für diese Zielgruppe und eröffnet somit neue Marktchancen für
Eigene Kategorisierung	
Kategorie pflegende Stelle *	BMVIT
Bereich *	BF - Bildung und Forschung
Teilbereich *	IN - Innovation
Leistungsart *	Förderungen
Angebot ist abrufbar vom *	01.01.2013
Angebot ist abrufbar bis *	31.12.2013
Angebot richtet sich an Personengemeinschaft	<input type="checkbox"/>
Angebot richtet sich an	<input type="checkbox"/>

Weiter Abbrechen **als Entwurf speichern**

Abb. 21: Entwurf speichern

Soll das Leistungsangebot final gespeichert werden, sodass die nächsthöhere Stelle darauf einsehen kann, besteht die Möglichkeit das Leistungsangebot auf Seite 7 im Bearbeitungsmodus zu speichern (siehe Abb. 22: Final speichern). Dadurch wandert das Leistungsangebot aus dem Entwurfsbereich in die Übersicht der bereits erfassten Leistungsangebote.

Neues Leistungsangebot

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 **Seite 7**

**Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen** bearbeiten

OKZ der Definierenden Stelle	BMVIT-III-I-FFG
Bezeichnung der Definierenden Stelle	Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie - Sektion III - Innovation 5
OKZ der Leistenden Stelle	XFN-252263a-*
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	FFG, Bereich Thematische Programme
Rechtsgrundlage	Richtlinien zur Förderung der wirtschaftlich-technischen Forschung und Technologieentwicklung (FTE-Richtlinien) gemäß § 11 Z 1 bis 5 des Forschungs- und Technologieförderungsgesetzes (FTFG) des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie und des Bundesministers für Wirtschaft und Arbeit
Rechtsgrundlage Link	<a href="http://www.ffg.at/Allgemeine-Richtlinien">http://www.ffg.at/Allgemeine-Richtlinien</a>

**Daten zum Leistungsangebot** bearbeiten

Leistungsbezeichnung	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen
Leistungsgegenstand	In Europa steigen der Anteil älterer Menschen an der Gesamtbevölkerung und die Lebenserwartung stetig an. Umfasste die Gruppe der über 65-Jährigen im Jahr 2000 noch knapp 16 Prozent, so wird sie sich bis zum Jahr 2050 verdoppeln. Vor allem auch durch die zunehmende Kaufkraft älterer

**Speichern** Freigabe zur Übersicht Entwurf löschen

Abb. 22: Final speichern

Auf der Seite 7 im Bearbeitungsmodus kann ein Leistungsangebotsentwurf auch direkt an die nächsthöhere Stelle freigegeben werden, indem das Feld „Freigabe“ angeklickt wird (siehe Abb. 23: Direkte Freigabe).

Neues Leistungsangebot

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Seite 6 **Seite 7**

**Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen** bearbeiten

OKZ der Definierenden Stelle: BMVIT-III-I-FFG  
 Bezeichnung der Definierenden Stelle: Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie - Sektion III - Innovation 5  
 OKZ der Leistenden Stelle: XFN-252263a-  
 Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen: FFG, Bereich Thematische Programme  
 Rechtsgrundlage: Richtlinien zur Förderung der wirtschaftlich-technischen Forschung und Technologieentwicklung (FTE-Richtlinien) gemäß § 11 Z 1 bis 5 des Forschungs- und Technologieförderungsgesetzes (FTFG) des Bundesministers für Verkehr, Innovation und Technologie und des Bundesministers für Wirtschaft und Arbeit  
 Rechtsgrundlage Link: <http://www.ffg.at/Allgemeine-Richtlinien>

**Daten zum Leistungsangebot** bearbeiten

Leistungsbezeichnung: benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen  
 Leistungsgegenstand: In Europa steigen der Anteil älterer Menschen an der Gesamtbevölkerung und die Lebenserwartung stetig an. Umfasste die Gruppe der über 65-Jährigen im Jahr 2000 noch knapp 16 Prozent, so wird sie sich bis zum Jahr 2050 verdoppeln. Vor allem auch durch die zunehmende Kaufkraft älterer

Speichern **Freigabe** zur Übersicht Entwurf löschen

Abb. 23: Direkte Freigabe

#### 4.2.5. Leistungsangebote drucken

Der Benutzer kann Leistungsangebote auf folgende Arten ausdrucken:

- Liste drucken
- Angebote drucken

Übersicht

Leistungsangebot suchen

Übersicht Leistungsangebote

Zu den angegebenen Suchparametern wurden 5 Leistungsangebote gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / **50** / alle

Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis
1007673	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2013
1007681	FIT-IT - Forschung, Innovation und Technologie für Informationstechnologien	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2013
1007707	generation innovation	BMVIT-III-I-FFG	2		31.12.2012
1007715	KIRAS - Sicherheitsforschung	BMVIT-III-I-FFG	2		
1007699	NAWI (Energiesysteme der Zukunft, Haus der Zukunft, Fabrik der Zukunft)	BMVIT-III-I-FFG	3		31.12.2012

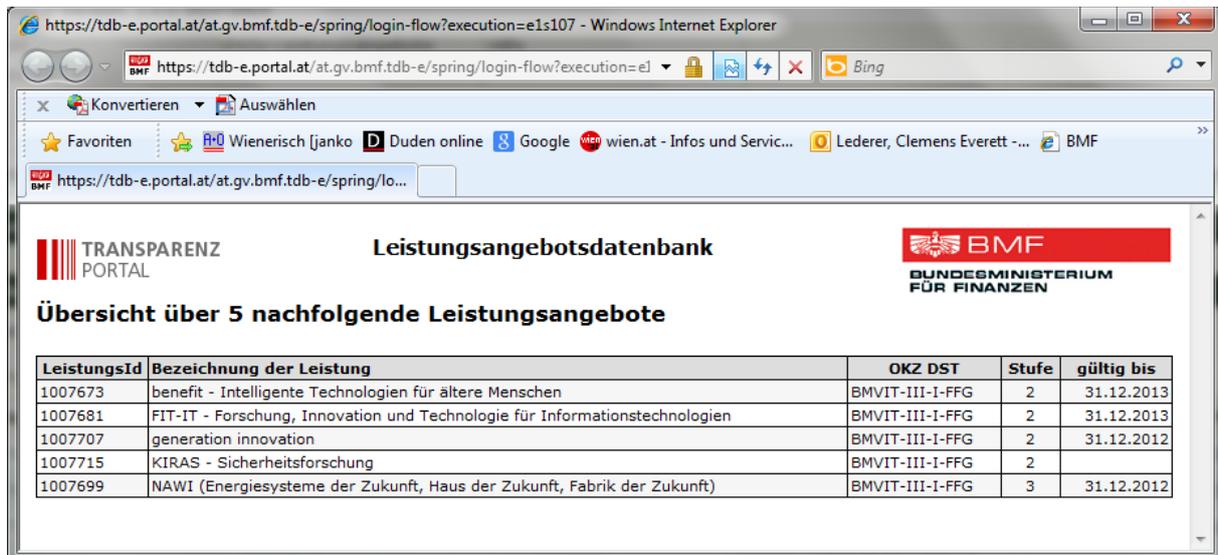
Zeilen pro Seite: 10 / 20 / **50** / alle

Suchergebnis: Exportieren **Liste drucken** **Angebote drucken**

Abb. 24: Angebote drucken

#### 4.2.5.1. Drucken einer Übersicht von Leistungsangeboten (Ergebnisliste)

Der Benutzer kann das Suchergebnis (= angezeigte Liste von Leistungsangeboten) oder die Gesamtübersicht aller einsehbaren Leistungsangebote mit dem Button „Liste drucken“ in Form einer Übersicht ausdrucken, indem er das sich nun neu öffnende Fenster mit den formatierten Daten entweder direkt zu einem Drucker schickt oder mittels PDF-Drucker (-Software) in eine PDF-Datei „druckt“.



LeistungsId	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	gültig bis
1007673	benefit - Intelligente Technologien für ältere Menschen	BMVIT-III-I-FFG	2	31.12.2013
1007681	FIT-IT - Forschung, Innovation und Technologie für Informationstechnologien	BMVIT-III-I-FFG	2	31.12.2013
1007707	generation innovation	BMVIT-III-I-FFG	2	31.12.2012
1007715	KIRAS - Sicherheitsforschung	BMVIT-III-I-FFG	2	
1007699	NAWI (Energiesysteme der Zukunft, Haus der Zukunft, Fabrik der Zukunft)	BMVIT-III-I-FFG	3	31.12.2012

Abb. 25: Liste drucken

Sollten im Suchergebnis mehr Leistungsangebote enthalten sein, als bei „Zeilen pro Seite“ eingestellt ist, werden lediglich die angezeigten Leistungsangebote in die Übersicht übernommen. Sollen alle Leistungsangebote der Suche gedruckt werden, so muss bei der Einstellung „Zeilen pro Seite“ die Option „alle“ ausgewählt werden.

#### 4.2.5.2. Drucken einer Detailübersicht

Zusätzlich zur Liste der angezeigten Leistungsangebote kann der Benutzer mit dem Button „Angebote drucken“ alle angezeigten Leistungsangebote auch im Detail ausdrucken. Dabei wird zuerst eine vereinfachte Übersicht der nachfolgend im Detail enthaltenen Leistungsangebote angezeigt.

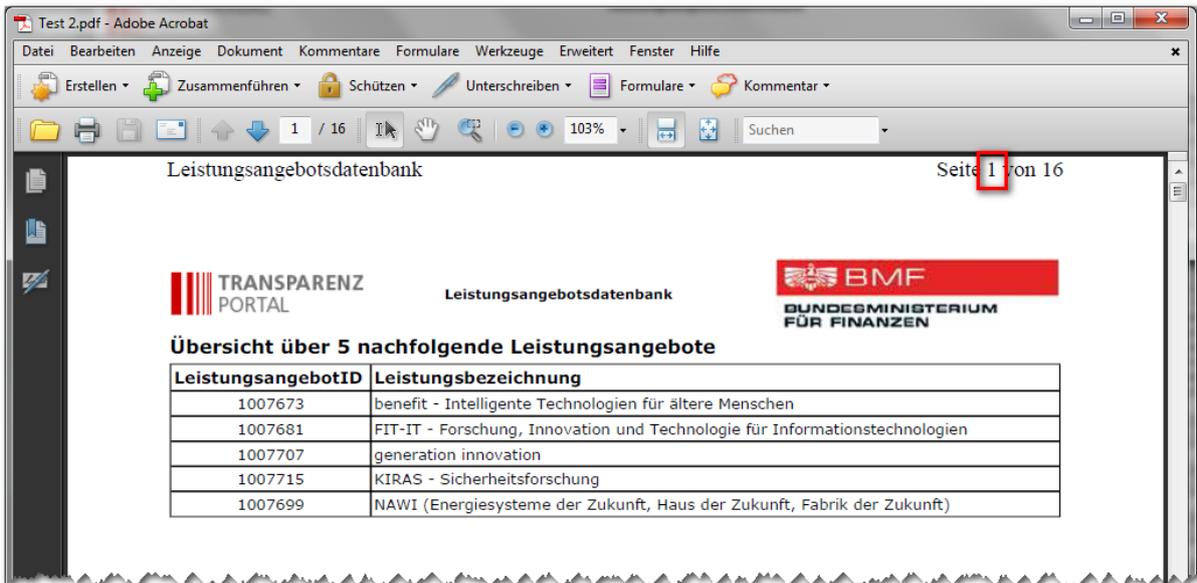


Abb. 26: Seite 1 beim Druck von Angeboten

Danach folgt jedes Leistungsangebot mit allen Datenfeldern.

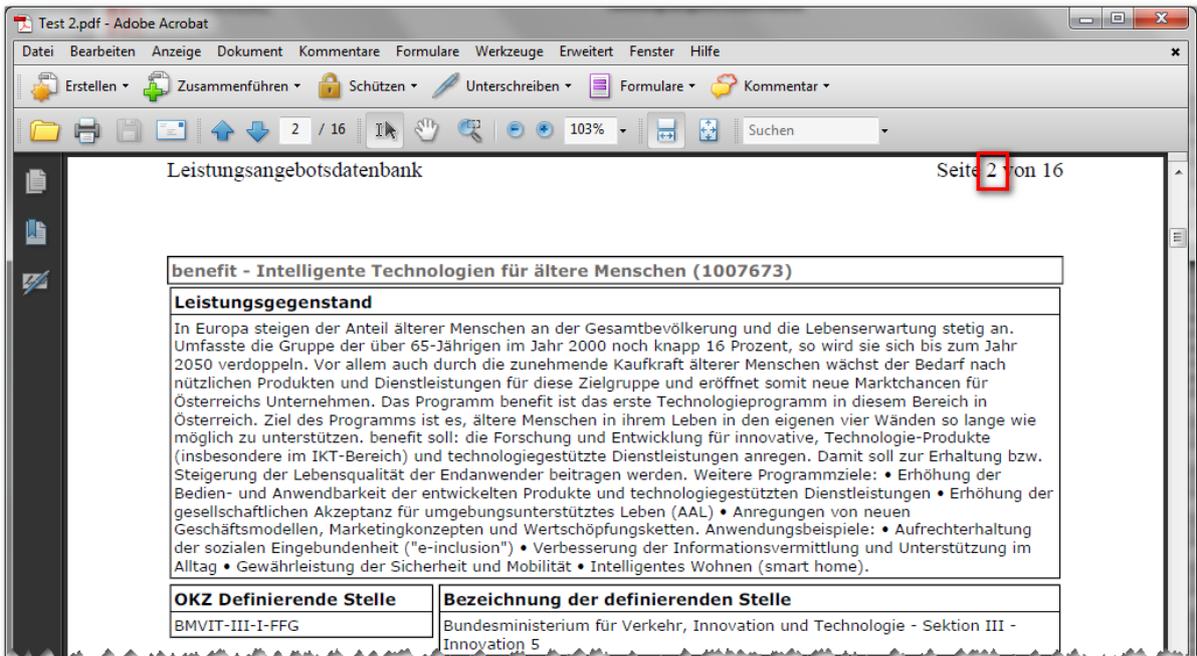


Abb. 27: Seite 2 beim Druck von Angeboten

#### 4.2.6. Der Benutzer kann Leistungsangebote exportieren

Der Benutzer kann Leistungsangebote, welche in seine Berechtigungsstufe fallen, exportieren (siehe Abb. 28: Leistungsangebote exportieren).

Übersicht Leistungsangebote					
Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle					
LeistungsId ↕	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST ↕	Stufe ↕	Freigabe	gültig bis ↕
1001122	BKA Förderung	Test	1	▲	
1001064	BMASK Förderung	Test	1	▲	
1001130	BMF Förderung	Test	1	▲	
1001114	BMG Förderung	Test	1	▲	23.06.2012
1001072	BMI Förderung	Test	1	▲	
1001080	BMJ Förderung	Test	2		
1001106	BMLFUW Förderung	Test	1	▲	
1001098	BMUKK Förderung	Test	1	▲	

Suchergebnis

Abb. 28: Leistungsangebote exportieren

Hinweis: Es werden nur jene Leistungsangebote exportiert, die angezeigt werden. Wenn das ganze Suchergebnis exportiert werden soll, dann ist bei der Option „Zeilen pro Seite“ der Wert „alle“ auszuwählen.

Nach Auswahl des Befehls „Exportieren“ erscheint folgende Information:

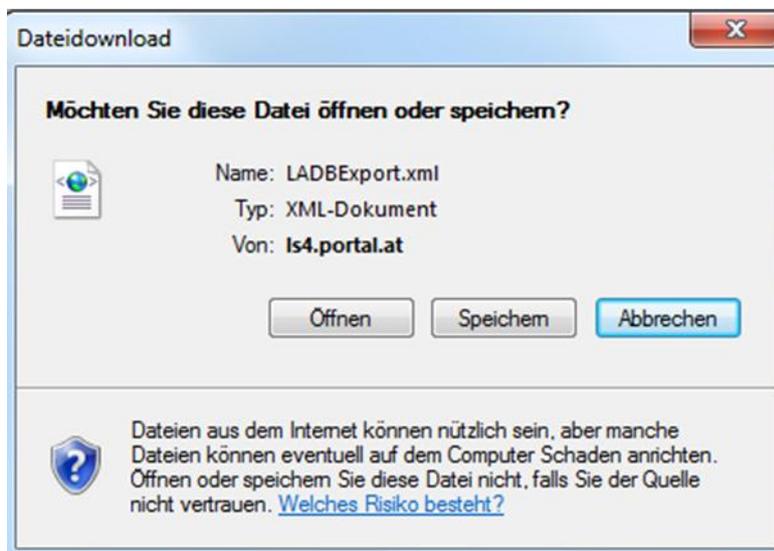


Abb. 29: Leistungsangebote exportieren - Dateidownload

Nach Speichern der Datei kann der Benutzer das XML-Dokument zur weiteren Bearbeitung beispielsweise mit dem Programm Excel öffnen. Folgende Anleitung beschreibt das weitere Bearbeiten mit dem Programm Excel:

1. Programm Excel öffnen
2. XML Dokument öffnen unter Verwendung des Pfads: Registerkarte „Daten“/aus anderen Quellen / vom XML-Datenimport

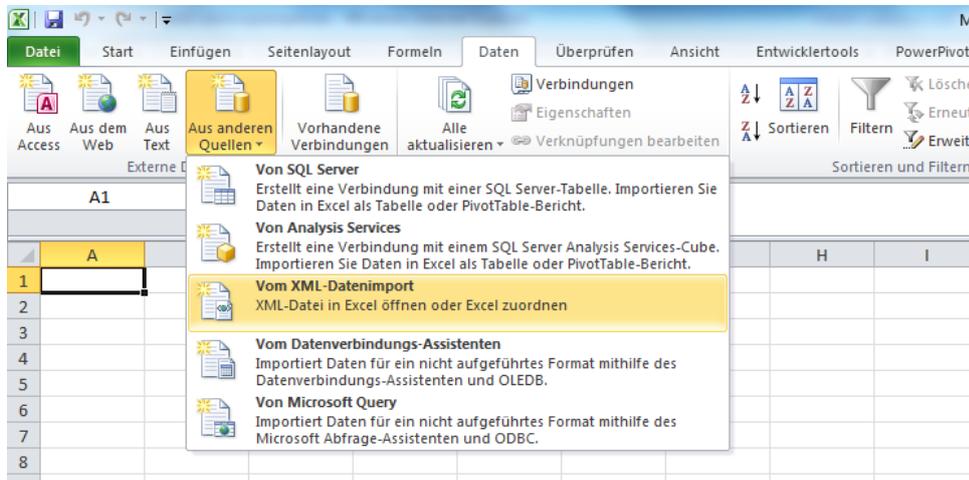
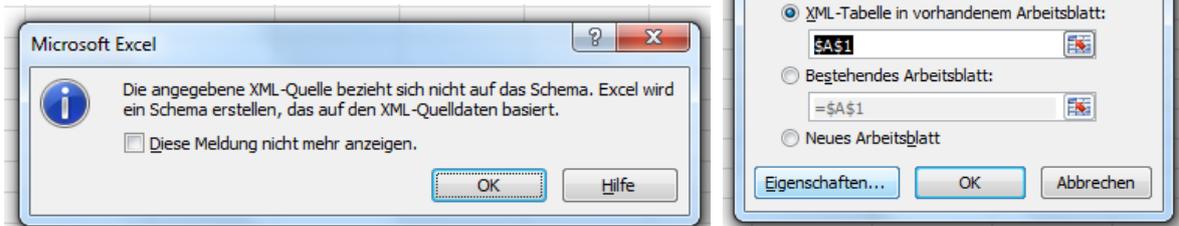


Abb. 30: XML Dokument mit Excel öffnen

3. Bestätigung folgender Meldungen



Anschließend stehen dem Benutzer die Daten zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung. Die Reihenfolge der Felder der Leistungsangebote wird in alphabetischer Form dargestellt.

ID	Leistungsart	Leistungsbezeichnung	Leistungsgegenstand	L
01122	Förderungen	BKA Förderung	Text8	T
01122	Förderungen	BKA Förderung	Text8	T
01122	Förderungen	BKA Förderung	Text8	T
01064	Transferzahlungen	BMASK Förderung	Text4	T
01064	Transferzahlungen	BMASK Förderung	Text4	T
01130	Förderungen	BMF Förderung	Text9	
01130	Förderungen	BMF Förderung	Text9	
01114	Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge	BMG Förderung	Text6	T
01114	Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge	BMG Förderung	Text6	T
01114	Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge	BMG Förderung	Text6	T
01072	Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge	BMI Förderung	Text	T

Abb. 31: Anzeige Felder in Excel

Der Benutzer kann die gewünschten Felder, welche angezeigt werden sollen auch einzeln auswählen und hinzufügen. Hierfür sind folgende Schritte notwendig. Der Benutzer benötigt die Registerkarte „Entwicklertools“, welche von Excel nicht standardmäßig angezeigt wird. Sie wird wie folgt aktiviert:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Datei**.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Menüband anpassen**.
4. Aktivieren Sie unter **Menüband anpassen** und unter **Hauptregisterkarten** das Kontrollkästchen **Entwicklertools**.



Abb. 32: Registerkarte Entwicklertools

Um die Felder selbst auswählen zu können, wird in einem ersten Schritt das Programm Excel geöffnet und die Registerkarte „Entwicklertools“ ausgewählt. Nachdem der Befehl „Quelle“ ausgewählt wurde, erscheint folgendes Feld.

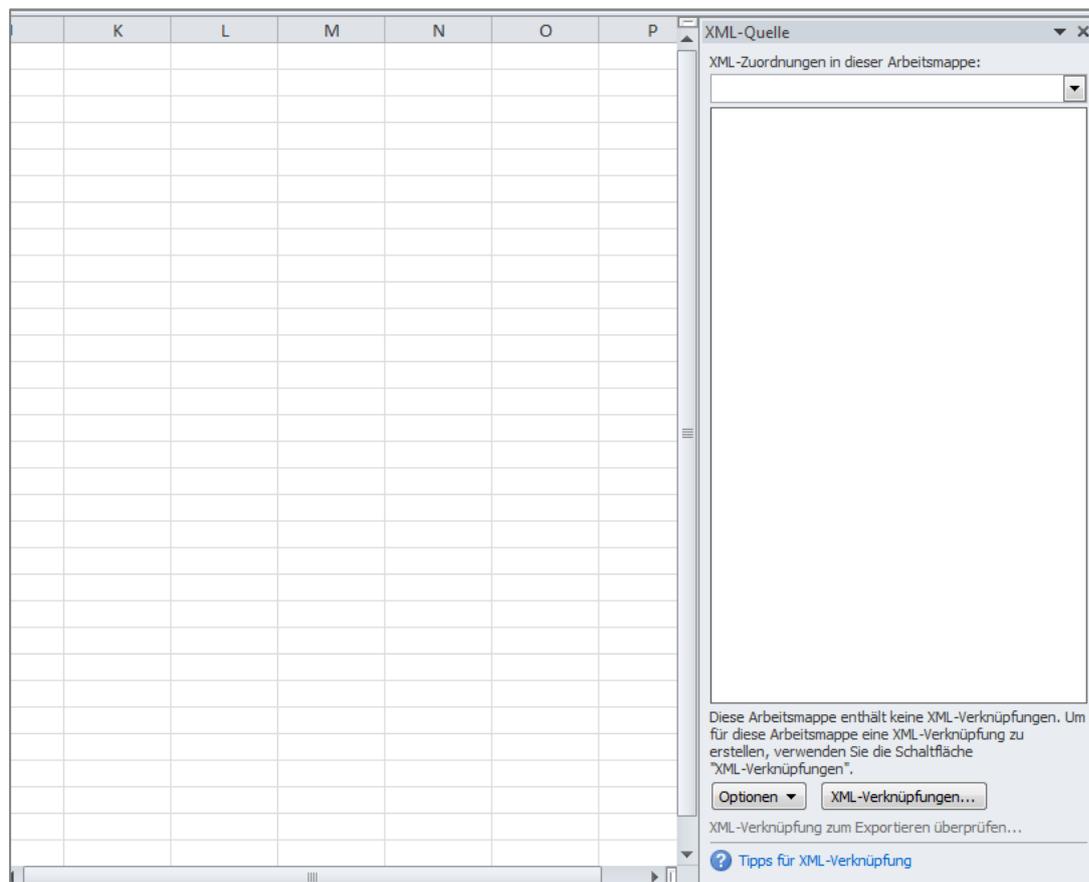


Abb. 33: XML Felder selber auswählen

Der Benutzer wählt nun das Feld „XML-Verknüpfungen“ und wählt anschließend den Befehl „Hinzufügen...“

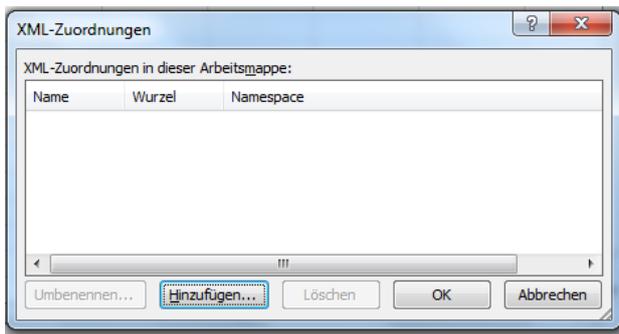


Abb. 34: XML Zuordnungen

Nun muss der Benutzer jene XML Datei auswählen, welche er zuvor abgespeichert hat. Nach der Bestätigung „OK“ erscheinen in der rechten Hälfte des Bildschirms die XML Zuordnungen der gewünschten Arbeitsmappe.

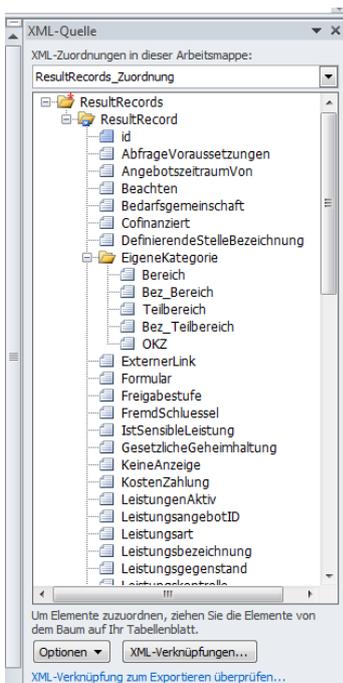


Abb. 35: XML Zuordnungen

Der Benutzer kann nun die einzelnen Felder der Zuordnung auswählen und einzeln in das Tabellenblatt ziehen. Dazu klickt man auf das jeweilige Feld in der Zuordnung und zieht es mit gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Stelle im Tabellenblatt. Wurde ein Feld bereits ausgewählt und verschoben, wird es fett dargestellt (siehe Abb. 36: XML Zuordnungen im Tabellenblatt).

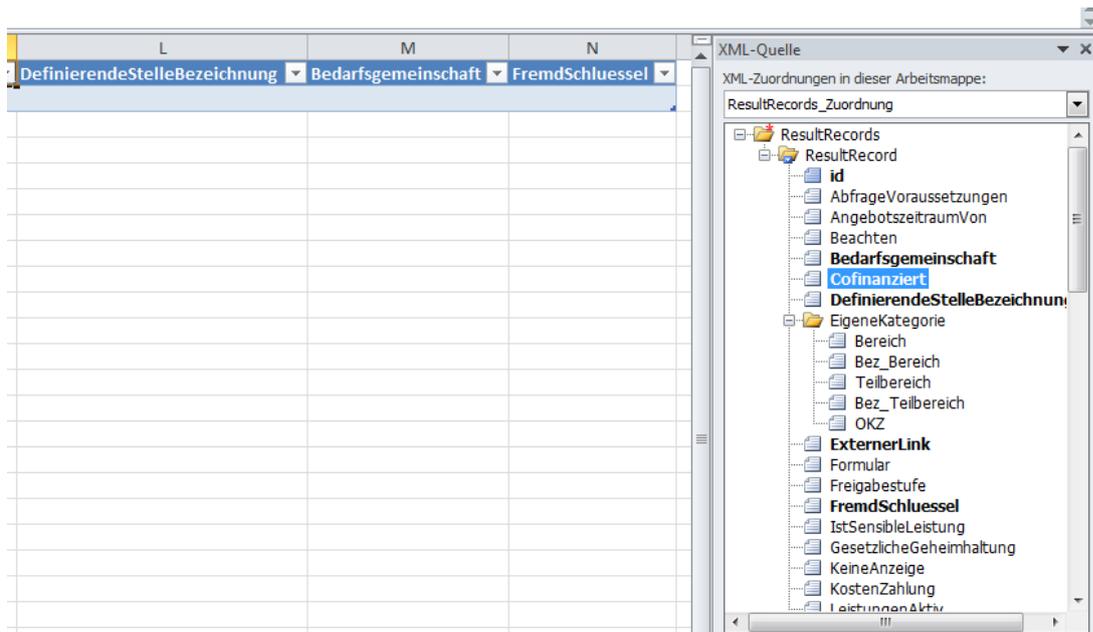


Abb. 36: XML Zuordnungen im Tabellenblatt

Um das Tabellenblatt mit den Daten füllen zu können, ist abschließend die Auswahl des folgenden Befehls notwendig: Registerkarte „Entwicklertools“/Befehl „Daten aktualisieren“. Der Cursor muss hierfür in einem Feld unter der Überschrift stehen.

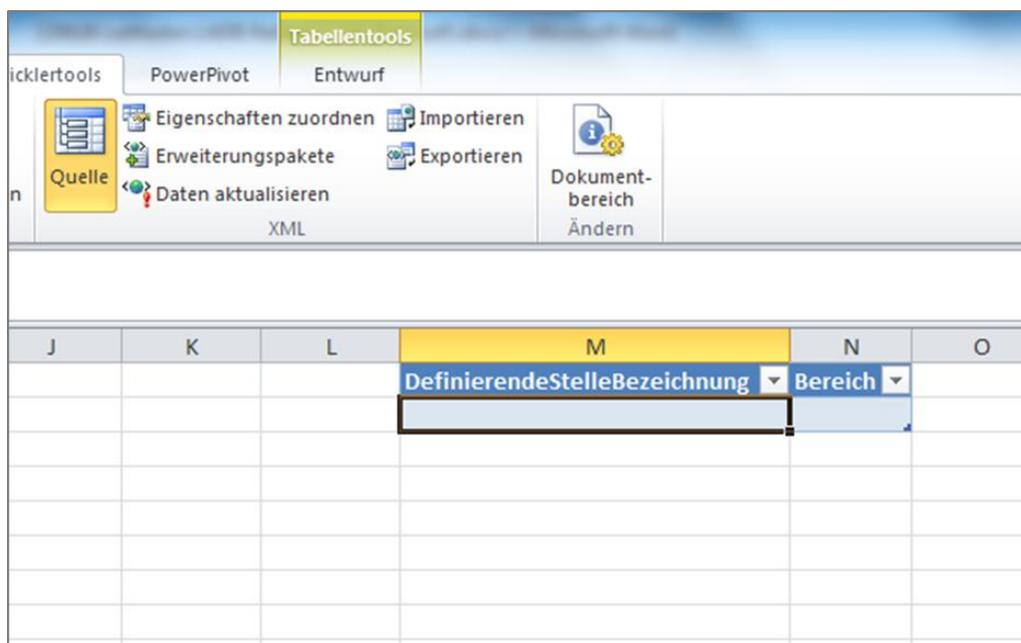


Abb. 37: XML Zuordnungen Daten aktualisieren

Abschließend stehen dem Benutzer die gewünschten Daten zur Verfügung.

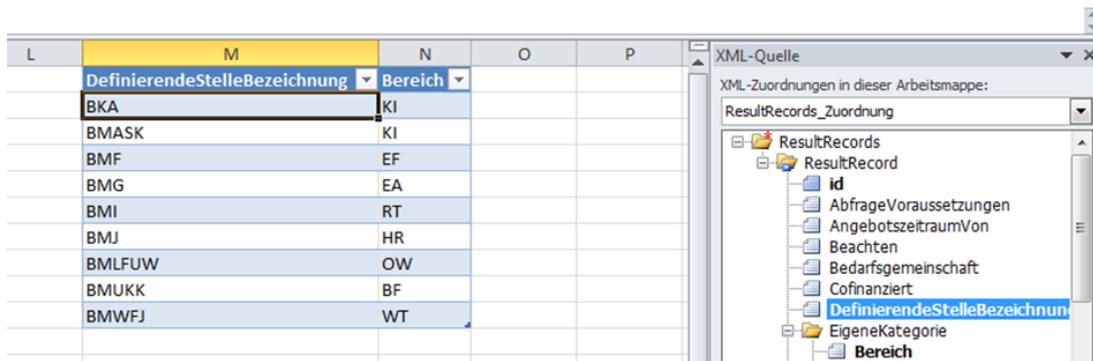


Abb. 38: XML Zuordnungen Daten aktualisieren Seite 2

### 4.3. Pflege des eigenen Kategorienkatalogs

Wählt ein Benutzer die Administrationsrolle aus, erscheint ein Fenster in dem zusätzliche Teilbereiche (2. Ebene der Kategorisierung) definiert werden können.

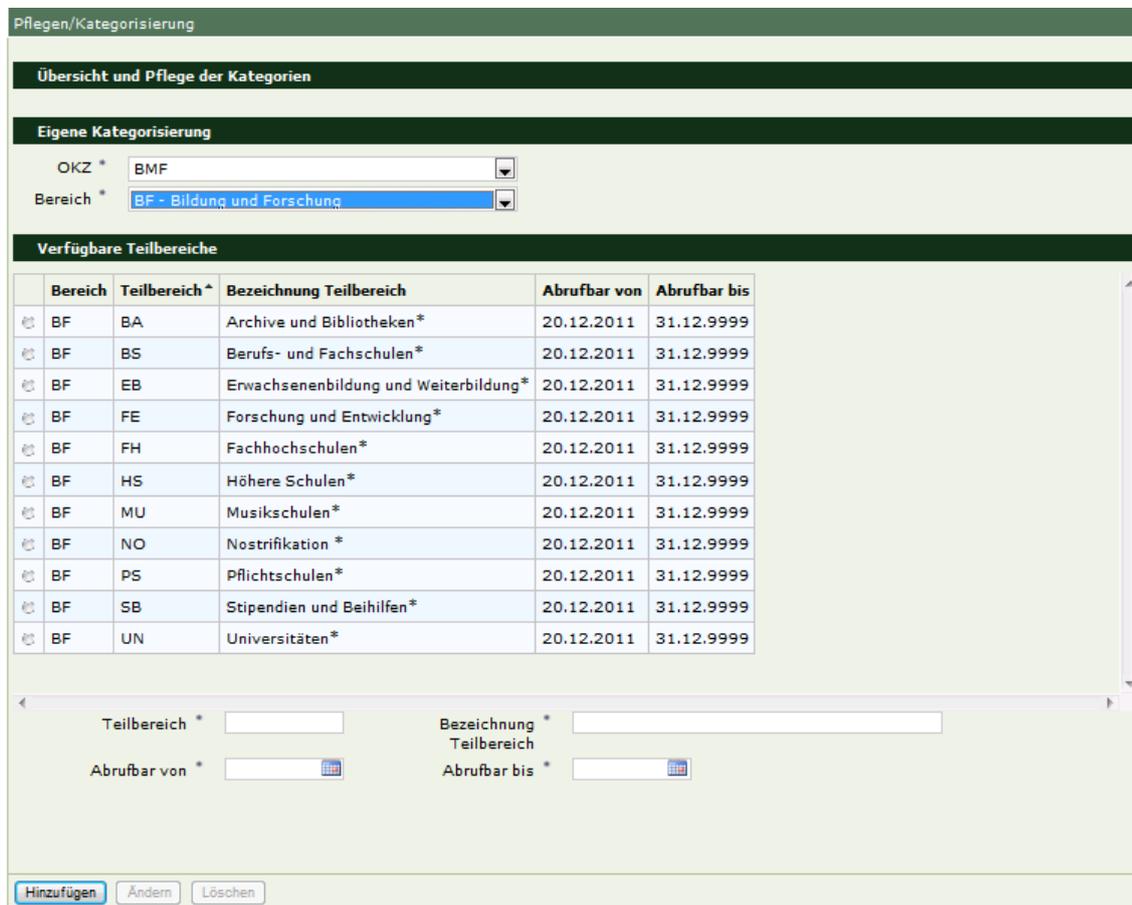


Abb. 39: Teilbereiche hinzufügen

Im Drop Down Feld „OKZ“ stehen dem Benutzer die ihm zugeordneten Organisationskennzeichen zur Auswahl zur Verfügung. Für jedes Organisationskennzeichen entsteht durch das Hinzufügen von Teilbereichen ein eigener Kategorienkatalog. Bei der Erfassung eines Leistungsangebots kann im Feld „Kategorie pflegende Stelle“ ausgewählt werden, welcher dieser Kataloge verwendet werden soll (siehe Abschnitt 4.2.3.3).

Im Drop-Down-Feld „Bereich“ kann jener Bereich ausgewählt werden, zu dem der neue Teilbereich hinzugefügt werden soll. Nach erfolgter Auswahl eines Bereichs erscheinen nachfolgend die bereits vorhandenen Teilbereiche.

Um einen neuen Teilbereich hinzuzufügen, muss der Benutzer im Feld „Teilbereich“ ein Kürzel bestehend aus zwei Buchstaben angeben. Im Feld „Bezeichnung Teilbereich“ muss der gewünschte Name des neuen Teilbereichs bekannt gegeben werden. Weiters muss in den Kalenderfeldern „Abrufbar von“ und „Abrufbar bis“ vermerkt werden, in welchem Zeitraum der neue Teilbereich verwendet werden kann.

Durch den Benutzer hinzugefügte Teilbereiche können durch diesen jederzeit geändert oder gelöscht werden. Dazu muss der Benutzer jenen Bereich auswählen, dem der zu bearbeitende Teilbereich zugeordnet ist und diesen in der nachfolgenden Liste markieren. Dadurch werden die Aktionsknöpfe „Ändern“ und „Löschen“ am Ende der Seite aktiv. Bereits vorgegebene Teilbereiche (in Abb. 16: Neues Leistungsangebot Seite 6 mit \* gekennzeichnet) können nicht verändert oder gelöscht werden.

#### 4.4. Einstiegsseite zur Erfassung von Leistungsmitteilungen durch eine Leistende Stelle

Ein Benutzer einer Leistenden Stelle, der auf Grund seiner Rolle Leistungen melden kann, hat die Möglichkeit seine Rolle zu ändern und Leistungsmitteilungen mittels File Upload zu senden.



Abb. 40: File Upload Dialog

Das Format, die Struktur und die notwendigen Inhalte der Leistungen, welche über File-Upload in die Transparenzdatenbank geladen werden können, sind am Referenzserver der Länder (<http://reference.e-government.gv.at/>) unter „weitere Themen-Transparenzdatenbank - Technisch-organisatorisches Infopaket“ (<http://reference.e-government.gv.at/Technisch-organisatorisches-In.2816.0.html>) zu entnehmen.

# Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Berechtigungsrollen.....	8
Abb. 2: Rollenauswahl .....	9
Abb. 3: Einstiegsseite .....	10
Abb. 4: Navigationselemente .....	10
Abb. 5: Übersicht Leistungsangebote.....	11
Abb. 6: Informationen zu einem Leistungsangebot.....	11
Abb. 7: Einfache Suche nach einem Leistungsangebot.....	13
Abb. 8: Erweiterte Suche nach einem Leistungsangebot .....	14
Abb. 9: Leistungsangebot kopieren (Seite 7) .....	15
Abb. 10: Hilfe zur Leistungsangebotsdatenbank .....	16
Abb. 11: Neues Leistungsangebot anlegen Seite 1 .....	17
Abb. 12: Daten zum Leistungsangebot Seite 2 .....	22
Abb. 13: Neues Leistungsangebot Seite 3 Datenschutz .....	27
Abb. 14: Neues Leistungsangebot Seite 4 Voraussetzungen für personenbezogene Abfragen .....	30
Abb. 15 Neues Leistungsangebot Seite 5 Allgemeine Daten.....	34
Abb. 16: Neues Leistungsangebot Seite 6.....	39
Abb. 17: Neues Leistungsangebot als Entwurf speichern .....	45
Abb. 18: Leistungsangebot im Entwurfsmodus aufrufen.....	46
Abb. 19: Leistungsangebot weiter bearbeiten .....	46
Abb. 20: Entwurf löschen .....	47
Abb. 21: Entwurf speichern .....	47
Abb. 22: Final speichern.....	48
Abb. 23: Direkte Freigabe.....	49
Abb. 24: Angebote drucken .....	49
Abb. 25: Liste drucken .....	50
Abb. 26: Seite 1 beim Druck von Angeboten.....	51
Abb. 27: Seite 2 beim Druck von Angeboten.....	51
Abb. 28: Leistungsangebote exportieren .....	52
Abb. 29: Leistungsangebote exportieren - Dateidownload .....	52
Abb. 30: XML Dokument mit Excel öffnen .....	53
Abb. 31: Anzeige Felder in Excel .....	53
Abb. 32: Registerkarte Entwicklertools.....	54
Abb. 33: XML Felder selber auswählen.....	54
Abb. 34: XML Zuordnungen .....	55
Abb. 35: XML Zuordnungen .....	55
Abb. 36: XML Zuordnungen im Tabellenblatt .....	56
Abb. 37: XML Zuordnungen Daten aktualisieren.....	56

Abb. 38: XML Zuordnungen Daten aktualisieren Seite 2 .....	57
Abb. 39: Teilbereiche hinzufügen .....	57
Abb. 40: File Upload Dialog .....	58

# Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Glossar .....	5
Tabelle 2: Berechtigungsrollen.....	7
Tabelle 3: Freigabestufen.....	12
Tabelle 4: Organisationskennzeichen der definierenden Stelle - Detaillierte Beschreibung .....	18
Tabelle 5: Bezeichnung der definierenden Stelle - Detaillierte Beschreibung .....	18
Tabelle 6: Bezeichnung weitere verantwortliche/kofinanzierende Stelle - Detaillierte Beschreibung ...	19
Tabelle 7: OKZ der Leistenden Stellen – Detaillierte Beschreibung.....	19
Tabelle 8: Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen - Detaillierte Beschreibung.....	20
Tabelle 9: OKZ der Abfrageberechtigten Stellen - Detaillierte Beschreibung.....	20
Tabelle 10: Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen - Detaillierte Beschreibung.	21
Tabelle 11: Rechtsgrundlage – Detaillierte Beschreibung.....	21
Tabelle 12: Rechtsgrundlage Link - Detaillierte Beschreibung .....	21
Tabelle 13: Leistungsbezeichnung – Detaillierte Beschreibung .....	23
Tabelle 14: Leistungsgegenstand - Detaillierte Beschreibung .....	23
Tabelle 15: Kategorie pflegende Stelle - Detaillierte Beschreibung.....	24
Tabelle 16: Bereiche - Detaillierte Beschreibung.....	24
Tabelle 17: Leistungsart - Detaillierte Beschreibung.....	25
Tabelle 18: Angebot ist abrufbar vom - Detaillierte Beschreibung.....	25
Tabelle 19: Angebot ist abrufbar bis – Detaillierte Beschreibung .....	26
Tabelle 20: Personengemeinschaft - Detaillierte Beschreibung .....	26
Tabelle 21: Sachleistungen - Detaillierte Beschreibung.....	27
Tabelle 22: Sensibles Leistungsangebot - Detaillierte Beschreibung .....	28
Tabelle 23: Leistungsangebot unterliegt sonstigen Geheimhaltungen - Detaillierte Beschreibung .....	29
Tabelle 24: Nur für Unternehmen (sensibel bei Personenleistung).....	29
Tabelle 25: Ordnungsbegriffe - Detaillierte Beschreibung .....	30
Tabelle 26: Voraussetzungen - Detaillierte Beschreibung.....	31
Tabelle 27: File-Upload - Detaillierte Beschreibung .....	31
Tabelle 28: Einsicht auf andere Leistungen erforderlich - Detaillierte Beschreibung .....	32
Tabelle 29: Details für Einsicht auf andere Leistungen - Detaillierte Beschreibung .....	32
Tabelle 30: Informationen über Termine und Fristen - Detaillierte Beschreibung .....	35
Tabelle 31: Informationen über Zuständigkeiten - Detaillierte Beschreibung.....	35
Tabelle 32: Informationen über benötigte Unterlagen - Detaillierte Beschreibung.....	36
Tabelle 33: Informationen über Kosten und Zahlungen - Detaillierte Beschreibung.....	36
Tabelle 34: Zu beachten- Detaillierte Beschreibung .....	37
Tabelle 35: Leistungskontrolle - Detaillierte Beschreibung .....	37
Tabelle 36: Informationen zu Formularen - Detaillierte Beschreibung .....	38
Tabelle 37: Link zu externen Informationsseiten - Detaillierte Beschreibung .....	38

Tabelle 38: Datum vorzeitige Beendigung - Detaillierte Beschreibung .....	40
Tabelle 39: Begründung für vorzeitige Beendigung - Detaillierte Beschreibung .....	40
Tabelle 40: Voranschlag - Detaillierte Beschreibung.....	41
Tabelle 41: COFOG - Detaillierte Beschreibung.....	41
Tabelle 42: Zielgruppe - Detaillierte Beschreibung .....	42
Tabelle 43: Volumen des Leistungskontingents - Detaillierte Beschreibung.....	42
Tabelle 44: Projektklammer - Detaillierte Beschreibung.....	43
Tabelle 45: Fremdschlüssel - Detaillierte Beschreibung .....	43
Tabelle 46: Keine Anzeige - Detaillierte Beschreibung .....	43
Tabelle 47: Freigabestufe - Detaillierte Beschreibung.....	44
Tabelle 48: Leistung aktiv - Detaillierte Beschreibung .....	44
Tabelle 49: Freigabedatum - Detaillierte Beschreibung.....	45